

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 31 MAR 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): JEANNETTE OPAZO PEÑA

CARGO : TRABAJADORA SOCIAL

UNIDAD : CENTRO DE ATENCIÓN  
ESPECIALIZADO EN  
VIOLENCIA DE GÉNERO

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
COMUNITARIO

FECHA DECRETO : 17-03-2025

Nº DECRETO : 507

IDDOC : 1993526


MES DE PAGO : MARZO 2025

FECHA BOLETA : 31-03-2025

BOLETA Nº : 107

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1. Apoyar la administración y gestión general del Centro	Marzo	De 8:30 a 17:30 hrs.	Coordinación con las usuarias a fin de gestionar próximas horas de atención.  Apoyo psicosocial a usuarias vía telemática.  Realizar activaciones en plataforma Telepro para Llamadas prioritarias (Ex Botón de Emergencia).  Efectuar registro de usuarias en SGP.
2. Aportar al logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Programa.	Marzo	De 8:30 a 17:30 hrs.	4 participaciones en reunión de equipo.  3 participaciones en reunión de casos con área psiquiatría.  4 participaciones en reunión de análisis de casos.  12 Coordinaciones para efectuar entrevistas de ingreso y/o continuidad del proceso de intervención psicosocial.  8 reuniones de análisis de casos con dupla psicosocial.  1 participación en reunión con Gestora Territorial de Programa PRODEMU.
3. Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención social a la diversidad de mujeres.	Marzo	De 8:30 a 17:30 hrs.	14 entrevistas de primera acogida (ingreso).
4. Brindar atención a la diversidad de mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Psicólogo/a y la/el Abogada/o.	Marzo	De 8:30 a 17:30 hrs.	72 entrevistas de atención a fin de otorgar orientación, atención social, contención y encuadre del dispositivo en torno a las expectativas de la usuaria respecto de los logros y objetivos según prestaciones del programa.

5. En el marco del convenio vigente entre MINVU y SERNAMEG es responsabilidad de la Trabajadora Social la elaboración del informe social para acceder al subsidio habitacional en el marco del Plan de Intervención Individual con énfasis en la solución habitacional como estrategia de protección para la diversidad de mujeres.	Marzo	De 8:30 a 17:30 hrs.	1 derivación de informe social según requisitos y antecedentes para la postulación a Convenio MINVU – SERNAMEG.
6. Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a la diversidad de mujeres que sean atendidas en el Programa a otros dispositivos, programas SernamEG u otras instituciones.	Marzo	De 8:30 a 17:30 hrs.	Realizar 3 derivaciones pertinente a programas de la Red SernamEG. Realizar 7 derivaciones a ente municipal dentro de las comunas de la provincia de Concepción.  4 coordinaciones mediante contacto telefónico y/o correo electrónico, con oficinas municipales de las 12 comunas de la provincia de Concepción, a fin de actualizar catastro de redes provinciales para futuras derivaciones u otras gestiones.  2 Coordinaciones con Residencia Transitoria y Unidad de Psiquiatría del Hospital Regional.
7. Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello.	Marzo	De 8:30 a 17:30 hrs.	Registro de 41 atenciones efectuadas entre ingreso (primera acogida) y continuidad de las usuarias.
8. Participar activamente en las sesiones de cuidado de equipo y autocuidado profesional.	Marzo	De 8:30 a 17:30 hrs.	Elaborar programa de autocuidado a realizarse el día 28 de marzo.  Ejecución y participación de jornada de autocuidado a realizarse el día 28 de marzo.
9. Participar en procesos de capacitación del equipo.	Marzo	De 8:30 a 17:30 hrs.	Participar y desarrollar curso SernamEG: "Básico de Género"  Capacitación sobre LEY INTEGRAL PARA PREVENIR, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA DE GÉNERO.

  
**JEANNETTE OPAÑO PEÑA**  
**PRESTADORA DE SERVICIO**  
**PROGRAMA CENTRO DE ATENCIÓN**  
**ESPECIALIZADO EN VG**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**

  
**RODRIGO REYES CORTEZ**  
**ENCARGADO DE CONVENIOS**  
**DIDECO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**

  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA**  
**DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**