

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

31 DIC 2025

**Nombre del Contratado** : Juan Raúl Sáez Ibáñez  
**Cargo** : GESTOR COMUNITARIO PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : PRLAC  
**Nº de Decreto** : 2627 **Fecha de Decreto** : 11 de diciembre 2025  
**Mes a Pagar** : Diciembre 2025 **ID DOC** : 2123698  
**Numero de Boleta** : 20 **Fecha de Boleta** : 31/12/2025

**FUNCIONES SEGÚN CONTRATO**

- Realizar un levantamiento o actualización del mapa de actorías territoriales (organizaciones sociales y territoriales, organizaciones de la sociedad civil, agrupaciones vecinales, culturales, deportivas, voluntariados, entre otros).
- Elaborar un diagnóstico de las necesidades a nivel comunitario que sean posibles de abordar durante el periodo de ejecución del programa.
- Generar un proyecto o plan de trabajo que promueva la participación ciudadana en materia de género, dependencia y/o discapacidad.
- Fomento de la sensibilización en temáticas de dependencia, que incluya acciones socioeducativas.
- Promoción de la participación ciudadana de las personas en situación de dependencia y sus cuidadoras/es en espacios comunitarios.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
  - Trabajar la Nómina de Hogares en conjunto con la Red Local.
  - Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
  - Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la diada.
- Velar porque el recurso humano contratado para el despliegue de la línea de acción ingrese la información de las personas beneficiarias al Sistema de Registro PRLAC.
- Ingresar información de las personas beneficiarias al Sistema de Registro PRLAC.
- Acompañar a las diadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Utilizar la indumentaria del programa.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01/12/25 al 07/12/25	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desarrollo de capacitaciones en plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y familia: Introducción al PRLAC, Introducción al Sistema de Registro PRLAC y Plan de cuidados.</li><li>- Con fecha 01/12/25 asistencia a Seminario "Proyecto de Accesibilidad a las Culturas" en UdeC, apoyando al equipo de la oficina de la Discapacidad, para su desarrollo.</li><li>- Cotización de indumentaria para equipo base, según asignación presupuestaria.</li><li>- Revisión junto al equipo de la nómina central de potenciales beneficiarios, enviada por Ministerio de Desarrollo Social y familia.</li><li>- Revisión de casos de nómina central de potenciales beneficiarios, con integrante del equipo de oficina de la Discapacidad.</li><li>- Con fecha 03/12/25 participación en Stand de Feria convocada por SENADIS y Gobierno en terreno por el Día de la discapacidad, con el objetivo de difundir el programa en la comunidad.</li><li>- Con fecha 04/12/25 se sostuvo reunión con contraparte de SEREMI, para conocer aspectos financieros del convenio.</li><li>- Con fecha 04/12/25 se realiza apoyo a oficina de la Discapacidad en la instalación para realización de obra de teatro, en Sala Federico Ramírez.</li><li>- Con fecha 04/12/25 se realizan entrevistas a postulantes al concurso público para el cargo de apoyo territorial para la gestión comunitaria.</li><li>- Con fecha 07/12/25 se participa en Stand informativo del programa en "Corrida por los cuidados", realizada en Parque Bicentenario.</li></ul>
08/12/25 al 14/12/25	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desarrollo de capacitación en plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y familia: Gestión Comunitaria.</li><li>- Cotización de servicio de transporte, considerando variables de dispersión geográfica de los domicilios de potenciales beneficiarios, número de profesionales y de asistentes de cuidado.</li><li>- Trabajo en nómina central de potenciales beneficiarios: ordenar integrantes de los hogares priorizados, identificar cantidad de datos de contacto faltantes, asignar RUT y Cesfam de inscripción.</li></ul>

Proyección del 15/12/25 al 21/12/25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizará trabajo de la nómina central de potenciales beneficiarios.</li> <li>- Se realizarán reuniones bilaterales con representantes de establecimientos de APS de la comuna, para validar información sociodemográfica y de funcionalidad de los usuarios que aparecen en la nómina central.</li> <li>- Se realizará inducción a nueva integrante del equipo que ocupará el cargo de profesional de Apoyo SAD.</li> </ul>
Proyección del 22/12/25 al 31/12/25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se planifica reunión semanal según orientaciones del programa con el equipo de apoyo territorial</li> <li>- Se gestionan reuniones bilaterales con actores locales importantes con el objetivo de validar nómina central.</li> <li>- Se continuará el trabajo de la nómina central de potenciales beneficiarios.</li> <li>- Se trabajará en la planificación, articulación y coordinación con distintos servicios, departamentos y/o actores institucionales, con el propósito de vincular las acciones del programa con las actorías necesarias para su gestión y desarrollo.</li> </ul>

  
**Juan Raúl Sáez Ibáñez**  
 Firma Prestador de Servicio

  
**Tomás Landaeta Fuentealba**  
 Profesional  
 Dirección de Desarrollo Comunitario

  
  
**Sirlia Leyton Aedo**  
 Directora de Desarrollo Comunitario