



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
	FECHA ENTREGA INFORME			:	28 FEB 2025
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	JACQUELINE VALENZUELA HERRERA				
CARGO	:	Profesional de Apoyo Equipo Previene			
DEPENDENCIA	:	DIDECO	UNIDAD	:	SENDA PREVIENE
Nº DECRETO	:	375	FECHA DECRETO	:	19 de Febrero 2025
ID DOC CONTRATO	:	1976475			
MES A CANCELAR	:	FEBRERO 2025			
BOLETA Nº	:	59	FECHA BOLETA	:	28 de Febrero del 2025.
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
1.- Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles por parte de SENDA (Índice de Focalización Comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2º medio- EJB) y otros datos de relevancia local.	Período de 01 al 28 de febrero del 2025 Lunes a jueves 08:30 - 17:30hrs viernes 08:30 - 16:30 hrs		Lectura y estudio de orientaciones técnicas con énfasis en líneas de trabajo y acompañamiento. Revisión de verificadores para los procesos 2025.- Utilización correcta de instrumentos y metodologías diagnósticas, revisión de material y preparación metodológica de actividades de la oferta programática. Apoyo de actividades preventivas para NNA sus PMAC en distintos sectores de la comuna		
2.- Facilitar a nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión Preventivo Comunal, que focalice y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional.			Planificación preliminar de intervenciones en los establecimientos Prepara2 año 2025. Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas de los establecimientos educacionales. Reuniones de coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE Concepción.		
3.- Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios educativos, laborales, barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención requeridos (ambiental-universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática asignada al equipo por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.			Agenda, cronograma y calendarización de acciones y actividades anuales de la oficina Senda Previene. Elaborar estrategias para la Implementación del Continuo Preventivo en EE focalizados de Prevención Universal 2025. Implementar y realizar acciones de coordinación para el componente de Prevención Ambiental en los establecimientos. Implementar y realizar acciones conjuntas con establecimientos de formación profesional en el ámbito Universal.		
4.- Ejecutar una vinculación efectiva con el entorno que permita de manera permanente, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna y sus consecuencias sociosanitarias.			Realización de actividades de difusión, sensibilización y derivaciones de usuarios en caso de que sea necesario, en los sectores focalizados.		
5.- Facilitar la participación del intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, etc.) y de las organizaciones sociales y comunitarias en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo colaborativo para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el Plan de Acción de la Estrategia Nacional de Drogas y la mesa intersectorial comunal.			Actualización del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción. Mantener y/o crear vinculación con distintos actores de la red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año. Conocer las redes de apoyo y sus requisitos de postulación y referencia.		
6.- Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina, considerando los cronogramas establecidos para tal efecto.			Mantenimiento de información actualizada en plataforma SISPREV. Informe de errores de plataforma SISPREV a asesores SENDA y mantenimiento del sistema a nivel Nacional.		
7.- Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento de la coordinación comunal SENDA PREVIENE			Reunir antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance del programa Prepara2, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional.		
8.- Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo. Mantenerse actualizado en temáticas transversales de los cursos de la academia SENDA			Participación en inducciones SENDA Regional. Estudio de materias y cursos de capacitación para realización de intervenciones individuales y grupales. Realizar cursos de la Academia Senda 2025		
9.- Aplicar adecuada, responsable y éticamente instrumentos para determinar líneas de trabajo y acompañamiento a organizaciones o usuarios.			Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva. Atención de casos y derivación en área de tratamiento.		
10.- Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.			Actualización de redes locales , comunales y regionales		

<p>11.- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio lo requieran y considerando lo referido en el convenio 2024 y que aquellas actividades den respuesta a orientaciones de SENDA.</p>		<p>Apoyo en actividades municipales, cuando son solicitadas.</p> <p>Atención de caso en la elaboración Fuas.</p> <p>Participación en actividades comunales de acuerdo a las necesidades de la dirección en Apoyo en cierre de calles en la FIAP de Concepción</p> <p>Realizar actividades referentes a dichas áreas, de acuerdo a lo solicitado por la coordinadora y lo requerido actividades, participación y apoyo municipal.</p>
 <p>FIRMA PRESTADORA DE SERVICIO. JACQUELINE VALENZUELA HERRERA</p>	 <p>FIRMA DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO SINTIA LEYTON ARCO</p>	