

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                            |   |                                   |                     |   |                     |
|----------------------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|---------------------|
| FECHA ENTREGA INFORME      | : | 31 MAY 2025                       |                     |   |                     |
| NOMBRE DEL CONTRATADO(A) : | : | Katherine Maciel Cáceres Poblete  |                     |   |                     |
| CARGO                      | : | Fonoaudióloga                     |                     |   |                     |
| ID DOC                     | : | 2002329                           |                     |   |                     |
| DEPENDENCIA                | : | Oficina Municipal de Infancia     |                     |   |                     |
| Nº DECRETO                 | : | 723                               | FECHA<br>Nº DECRETO | : | 07 de abril de 2025 |
| PERIODO A CANCELAR         | : | Periodo del 01 al 31 de mayo 2025 |                     |   |                     |
| BOLETA Nº                  | : | 28                                | FECHA DE<br>ENTREGA | : | 31 MAY 2025         |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO  | FECHA                      | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD  |
|---|----------------------------|--|
| <p>-Trabajo comunitario socioeducativo de prevención, promoción y seguimiento, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo.</p> <p>-Elaboración y ejecución de talleres en el ámbito específico de la profesión fonoaudiología.</p> <p>-Ejecución de las acciones comprometidas en programa de trabajo de sala de estimulación de uso comunitario, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado.</p> <p>-Implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niñas, niños y adolescentes para promover la participación social de la niñez en la comuna.</p> <p>-Ejecución de acciones tendientes al</p> | 01 al 31 de mayo del 2025. | <p>-Frecuencia semanal: Asistencia a reuniones ampliadas jornada de tarde, en sala de reuniones, convocatoria equipo OMI y OLN.</p> <p>-Frecuencia semanal: Participación de reuniones de equipo OMI, en coordinación del trabajo territorial en alineación con la Política Local de Niñez y Adolescencia, coordinación de acciones en los barrios.</p> <p>-Frecuencia semanal: Reunión de equipo PAIN, de mejoramiento del marco metodológico del programa y calendarizar reuniones.</p> <p>-Frecuencia semanal: trabajo administrativo: organización de carpetas, y archivos PAIN y redacción de actas de reunión PAIN.</p> <p>-Frecuencia semanal: Organización de carpetas, archivos y redacción de actas de reunión PAIN (trabajo administrativo).</p> <p>-Frecuencia semanal: Atenciones especializadas de terapia fonoaudiológicas en sala de estimulación, usuarios del programa</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>cumplimiento de lo comprometido en la Política Local de Infancia.</p> <p>-Ejecutar distintas acciones en materias de infancia y adolescencias que se requieran en base a los diagnósticos levantados en el territorio necesidades emergentes que se generen fuera de programa en la contingencia.</p> <p>-Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.</p> <p>-Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio.</p> <p>-Sin perjuicio de lo anterior, el prestador de servicios podrá desempeñar otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) directo(a) o Director(a) que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.</p> | <p>de Apoyo Integral a la Neurodivergencia (PAIN).</p> <p>-Asistencia y participación en reunión de profesionales en Universidad de las Américas (UDLA) (Cristina Quezada y Marcela Alexandre) y profesionales de la Oficina Municipal de Infancia (Coordinador Eliseo San Martín, profesional Nicolás Jiménez y profesional Katherine Cáceres) por intervención en el territorio de Los Fresnos.</p> <p>-Participación y apoyo en difusión para "Taller Conociendo Nuestros Derechos", correspondiente al territorio Los Fresnos.</p> <p>-Participación y apoyo en difusión para aplicación de diagnóstico programa "Crecer en Comunidad", correspondiente al territorio Los Fresnos.</p> <p>-Gestión y participación en actividad Oficina Municipal de Infancia "Fortaleciendo el presente, construyendo el futuro de niños, niñas y adolescentes de Concepción".</p> <p>-Apoyo en actividad denominada "Primer Encuentro de Innovación Dual en Chile: Conectando Innovación y desarrollo de tecnologías de uso para estudiantes de educación básica".</p> <p>-Asistencia y participación en "Comisión Mixta de Salud y Educación", correspondiente al territorio Pedro de Río.</p> <p>-Participación en "Comisión Mixta de Salud y Educación", correspondiente al territorio Pedro de Río.</p> <p>-Gestión y participación "Taller Conociendo Nuestros Derechos", correspondiente al territorio Los Fresnos.</p> <p>-Asistencia y participación en reunión con Oficina Municipal de Migrantes y estudiantes de la Universidad del Desarrollo (UDD) para planificar diagnóstico participativo con infancias migrantes y sus adultos responsables.</p> |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestión y participación en actividad Oficina Municipal de Infancia "Fortaleciendo Lazos Familiares".</li> <li>-Asistencia y participación en Operativo de Salud en Delegación Barrio Norte.</li> <li>-Asistencia y participación en exposición de Fundación Mi Casa quien administra Familias de Acogida Especializada (FAE).</li> <li>-Asistencia y participación en "Recreo Interactivo" Escuela Oscar Castro Zúñiga, correspondiente al trabajo territorial de Pedro del Río Zañartu.</li> <li>-Asistencia y participación en "Recreo Interactivo" Colegio El Faro, correspondiente al trabajo territorial de Pedro del Río Zañartu.</li> </ul> |
|--|--|



KATHERINE CÁCERES POBLETE  
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS



ELISEO SAN MARTÍN SOTO  
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA



SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO