

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

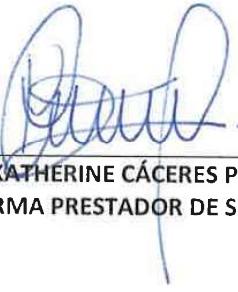
30 JUN 2025

FECHA ENTREGA INFORME	:				
NOMBRE DEL CONTRATADO(A) :	:	Katherine Maciel Cáceres Poblete			
CARGO	:	Fonoaudióloga			
ID DOC	:	2002329			
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia			
Nº DECRETO	:	723	FECHA Nº DECRETO	:	07 de abril de 2025
PERIODO A CANCELAR	:	Periodo del 01 al 30 de junio 2025			
BOLETA N°	:	29	FECHA DE ENTREGA	:	30.06.2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>-Trabajo comunitario socioeducativo de prevención, promoción y seguimiento, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo.</p> <p>-Elaboración y ejecución de talleres en el ámbito específico de la profesión fonoaudiología.</p> <p>-Ejecución de las acciones comprometidas en programa de trabajo de sala de estimulación de uso comunitario, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado.</p> <p>-Implementación y coordinación de talleres y</p>	01 al 30 de junio del 2025.	<p>-Frecuencia semanal: Asistencia a reuniones ampliadas jornada de tarde, en sala de reuniones, convocatoria equipo OMI y OLN.</p> <p>-Frecuencia semanal: Participación de reuniones de equipo OMI, en coordinación del trabajo territorial en alineación con la Política Local de Niñez y Adolescencia, coordinación de acciones en los barrios.</p> <p>-Frecuencia semanal: Reunión de equipo PAIN, de mejoramiento del marco metodológico del programa y calendarizar reuniones.</p> <p>-Frecuencia semanal: trabajo administrativo: organización de carpetas, y archivos PAIN y redacción de actas de reunión PAIN.</p> <p>-Frecuencia semanal: Organización de carpetas, archivos y redacción</p>

<p>actividades artísticas, culturales y recreativas con niñas, niños y adolescentes para promover la participación social de la niñez en la comuna.</p> <p>-Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en la Política Local de Infancia.</p> <p>-Ejecutar distintas acciones en materias de infancia y adolescencias que se requieran en base a los diagnósticos levantados en el territorio necesidades emergentes que se generen fuera de programa en la contingencia.</p> <p>-Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.</p> <p>-Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio.</p> <p>-Sin perjuicio de lo anterior, el prestador de servicios podrá desempeñar otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) directo(a) o Director(a) que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.</p>		<p>de actas de reunión PAIN (trabajo administrativo).</p> <p>-Frecuencia semanal: Atenciones especializadas de terapia fonoaudiológicas en sala de estimulación, usuarios del programa de Apoyo Integral a la Neurodivergencia (PAIN).</p> <p>-Asistencia, participación y apoyo Sala TEA en estadio Ester Roa Rebolledo.</p> <p>-Gestión, asistencia, participación y apoyo en actividad de la Oficina Municipal de Infancia, "Museo de la Camiseta: Una oportunidad de cambio".</p> <p>-Asistencia, participación y exposición en capacitación "Prtección de la Integridad Física y Psíquica de los Niños, Niñas y Adolescentes y Personas Autistas" en la Escuela Básica Esther Hurneus de Claro.</p> <p>-Participación en Reunión Provincial de Directores TP.</p> <p>-Gestión y participación "Taller Corociendo Nuestros Derechos", correspondiente al territorio Juan Riquelme.</p> <p>-Asistencia, participación y apoyo en actividad de la Oficina Municipal de Infancia, "Lanzamiento de Programas Mujeres Jefas de Hogar y Programa 4 a 7".</p> <p>-Participación en jornada de autocuidado implementada por la Mutual de Seguridad, desarrollada en dependencias de Caja Los Andes.</p> <p>-Participación y difusión en actividad de la Oficina Municipal de Infancia, "Día Mundial Contra el Trabajo Infantil".</p> <p>-Gestión Sala TEA en estadio Ester Roa Rebolledo.</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> -Participación y apoyo en la aplicación de la Ficha Básica de Emergencia (FIBE), actividad de Dirección Desarrollo Comunitario. -Apoyo y participación en visita guiada Teatro Biobio para "Organización Protectora de Infancia: Leonor Mascayano". -Apoyo y participación en charla de "Emprendimiento" para "Organización Protectora de Infancia: Leonor Mascayano". -Apoyo y participación, "Actividades en Vacaciones de Invierno" de la Oficina Municipal de Infancia.
--	--	--


 KATHERINE CÁCERES POBLETE
 FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS


 ELISEO SAN MARTÍN SOTO
 COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA




 SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO