

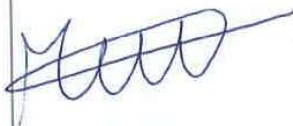
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 31 OCT 2025

Nombre del Contratado (a) : Karla Monserrat Cofré Rojas
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad:** Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 1023 **Fecha de Decreto:** 09 Junio 2025
Mes a Pagar : Octubre 2025 **ID DOC:** 2037308
Numero de Boleta : 23 **Fecha de Boleta:** 31 de octubre 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención de público, brindando orientación y gestionando diversos trámites del Registro Social de Hogares (RSH), tales como: emisión de Cartola Hogar, Ingreso al Registro, Actualización de Domicilio y Vivienda, Ocupación e Ingresos, Módulo Salud y Complementos, según corresponda, durante el mes de octubre 2025. ▪ Atención de público en Centro de Participación Ciudadana (CPC) Palomares, brindando orientación y gestionando diversos trámites del Registro Social de Hogares, tales como: emisión de Cartola Hogar, Ingreso al Registro, Actualización de Domicilio y Vivienda, Ocupación e Ingresos, Módulo Salud y Complementos, según corresponda los días 1, 8 y 15 de octubre 2025. ▪ Atención de público en Delegación Municipal Barrio Norte, brindando orientación y gestionando diversos trámites del Registro Social de Hogares (RSH), tales como: emisión de Cartola Hogar, Ingreso al Registro, Actualización de Domicilio y Vivienda, Ocupación e Ingresos, Módulo Salud y Complementos, según corresponda, durante el mes de octubre 2025. ▪ Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano. ▪ Participación en reunión de equipo RSH dirigida por Coordinadora, donde se abordaron temas respecto a las labores diarias, el día 1 de octubre 2025. ▪ Visitas domiciliarias a ciudadanos cuyas solicitudes fueron seleccionadas aleatoriamente por sistema para aplicación de formulario en terreno, durante el mes de octubre 2025.

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Revisión, gestión y seguimiento de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolo, 45 solicitudes gestionadas vía web y 75 solicitudes gestionadas de forma presencial al día 16 de octubre 2025.
- Contacto telefónico y vía correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.
- Participación en curso online de "Protocolo de Vigilancia de Trabajadores Expuestos a Factores de Riesgo Musculo esqueléticos" impartido por mutual de seguridad.
- Se participará en pausa activa de equipo RSH en coordinación con la Mutual de Seguridad, calendarizada el día 29 de octubre 2025.
- Elaboración de planilla diaria y mensual para el registro de atenciones, con el fin de compilar datos y gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social de Hogares.



Karla Cofré Rojas
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares



Belén Núñez Ormeño
Coordinadora
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario