

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	28 FEB 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): KAREN JOCELYN DOMÍNGUEZ JARA				
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1248	FECHA Nº DECRETO	: 29/07/2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 28 de febrero		
BOLETA Nº	:	98	FECHA DE LA BOLETA	: 28/02/2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<p>Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p>	01 al 09 de febrero del 2025	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Se realiza screening de los nuevos casos asignados por la coordinadora, a fin de recopilar los mayores antecedentes previos a coordinación con el ente derivador.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes de nuevos casos asignados en plataforma, además de planes de intervención.</p> <p>Se actualizan nuevos antecedentes de casos asignados durante el mes de febrero en Plataforma GSL.</p> <p>Se actualizan nuevos antecedentes de casos asignados en planilla Excel.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes y obtención de certificados de nacimiento en página del Registro Civil.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes del grupo familiar en red Mejor Niñez.</p> <p>Se realiza revisión de antecedentes en plataforma MINEDUC.</p> <p>Se realizan coordinaciones vía correo electrónico con Cesfam de la comuna.</p> <p>Se realizan coordinaciones con los referentes de Cesfam, para recopilación de antecedentes de casos derivados por la institución.</p> <p>Se realizan visitas domiciliarias a fin de entregar notificación de visita y citación a entrevista.</p>	

<p>Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</p> <p>Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</p> <p>Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y</p>		<p>Se toma contacto telefónico con adultos/as responsables, para informarles causal de ingreso a Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se realizan entrevistas presenciales a adultos responsables de nuevos casos ingresados a la fecha.</p> <p>Se realizan entrevistas presenciales a niños, niñas y adolescentes, ingresados, en dependencias de Oficina Local de la Niñez, a fin de recopilar antecedentes.</p> <p>Se co-construyen planes de intervención, donde se detallan los objetivos y acciones a seguir por parte de gestora de casos y del grupo familiar.</p> <p>Se prepara material de orientación y socioeducativo, en relación con parentalidad positiva e información de intermediación.</p> <p>Se realizan sesiones socioeducativas a familias partícipes de la Oficina Local de la Niñez</p> <p>Se realizan llamados telefónicos de monitoreo a familiar partícipes de la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se participa en instancias de análisis de casos junto a la Coordinadora de la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se realizan reuniones de análisis de casos con abogado de Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se realizan sesiones de egresos con familias partícipes de Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se realiza informes para solicitud de requerimiento proteccional a Tribunales de Familia.</p> <p>Se atienden demandas espontáneas, para orientación o ingreso, según las características de lo informado.</p> <p>Se participa en reuniones de equipo de la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se participa en reuniones ampliadas de equipo de Oficina Municipal de Infancia y Oficina Local de la Niñez.</p>
--	--	---

<p>Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</p> <p>Apoyar la designación de profesionales de la red. que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <p>Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</p> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>	<p><b>Del 10 al 28 de febrero de 2025</b></p>		<p><b>En periodo de vacaciones.</b></p>
--	---	--	---

  
**KAREN DOMÍNGUEZ JARA**  
**FIRMA PRESTADORA DE SERVICIO**

  
**JACQUELINE BURGOS RÍOS**  
**FIRMA COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA**

  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
**FIRMA DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**