

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAY 2025			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Katherine Letelier Espinoza					
CARGO	:	Gestora de Casos			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	774	FECHA Nº DECRETO	:	17-04-2025
PERIODO A PAGAR	:	Del 01 al 31 de mayo de 2025			
BOLETA Nº	:	40	FECHA DE LA BOLETA	:	31-05-2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar en conjunto a coordinador OLN todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</li> <li>• Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivados de entidades territoriales o judiciales.</li> <li>• Realizar gestiones para contactar a las familiar y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</li> <li>• Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.</li> </ul>		Del 01 hasta el 26 de mayo	Lunes a jueves 8:00 a 17:00 horas.  Viernes de 08:00 a 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asiste a coordinaciones internas de actividades externas e internas para cumplir con los objetivos OLN, logrando este objetivo a través del presente mes, en reuniones de equipo.</li> <li>• Se asiste a coordinaciones en reuniones ampliadas con los diferentes equipos de infancia.</li> <li>• Se realiza revisión de casos entregados, para posteriormente citar a adultos responsables y dar continuidad a procesos.</li> <li>• Se realizan coordinaciones con la red de salud y educación, para constatar información y de esta forma dar inicio al proceso de diagnóstico biopsicosocial</li> <li>• Se realizan visitas domiciliarias y entrevistas a las familias de los NNA para recabar la mayor cantidad de antecedentes que</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</li> <li>• Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</li> <li>• Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan.</li> <li>• Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</li> <li>• Realizar derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</li> <li>• Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los NNA y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la subsecretaría de niñez.</li> <li>• Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</li> <li>• Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes cuando ocurran</li> </ul>	Del 27 al 31 de mayo	<p>Lunes a jueves 8:00 a 17:00 horas.</p> <p>Viernes de 08:00 a 16:00</p>	<p>permitan acceder a la oferta disponible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se envía correo a los establecimientos educacionales para realizar coordinaciones según casos entregados.</li> <li>• Se realiza seguimiento a las atenciones presenciales de los casos entregados, a través de entrevistas presenciales con padres y/o cuidadores de NNA según los casos asignados.</li> <li>• Se da apoyo y acompañamiento al equipo de gestión territorial, en capacitaciones en base a aplicación de ley 21.430 y procesos de derivación OLN Concepción.</li> <li>• Se participa en actividad de conmemoración día de la madre, en CCP Lorenzo Arenas. Realizado el día 10 de mayo a las 17:00</li> <li>• Se participa en actividad de conmemoración día de la madre, en JVV Los Fresnos y Vegas de Nonguen. Realizado el día 11 de mayo a las 10:00</li> <li>• <b><u>Compromiso a realizar las siguientes actividades:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Actualizar la planilla de Excel con antecedentes de los NNA atendidos durante mes de abril.</li> <li>*Ingresar antecedentes a GSL según registro en planilla Excel con</li> </ul> </li> </ul>
---	----------------------	---	---

<p>situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizar seguimiento a los egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</li> <li>● Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local.</li> <li>● Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de alertas, así como también informar alertas.</li> <li>● Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</li> <li>● Apoyo en actualización de procesos de referencia y contra referencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.</li> <li>● Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, Cesfam, etc.) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención</li> </ul>			<p>el fin de mantener un adecuado registro, orden y monitoreo de los casos asignados.</p> <p>*Mantener monitoreo de los casos que se encuentran vigentes en el programa.</p> <p>*Visitas domiciliarias, para conocer contexto familiar y habitacional de NNA.</p> <p>*Coordinación y entrevista con padres y madres de NNA</p> <p>*Coordinación con establecimientos de salud y/o educacionales de casos que estén en diagnóstico en el programa.</p> <p>*Se participará en operativo de Salud en Terreno, Barrio Norte, Sede Pedro Aguirre Cerda. A realizarse el día 29 de mayo a las 17:00 horas</p>
---	--	--	---

y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.

- Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.
- Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado.

  
KATHERINE LETELIER ESPINOZA  
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

  
ELISEO SAN MARTIN SOTO  
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL  
DE INFANCIA



SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO