

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 DIC 2025

Nombre del Contratado	: Karla Francisca Morales Bobadilla		
Cargo	: APOYO TERRITORIAL GESTION COMUNITARIA PRLAC		
Dependencia	: DIDEKO	Unidad	: PRLAC
Nº de Decreto	: 534	Fecha de Decreto	:
Mes a Pagar	: 12 al 31 de Diciembre 2025	ID DOC	:
Número de Boleta	: 39	Fecha de Boleta	: 31 de Diciembre

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Apoyar en el levantamiento o actualización del mapa de actorías territoriales (organizaciones sociales y territoriales, organizaciones de la sociedad civil, agrupaciones vecinales, culturales, deportivas, voluntariados, entre otros).
- Apoyar en la elaboración del diagnóstico de las necesidades a nivel comunitario, que sean posibles de abordar durante el periodo de ejecución del programa,
- Colaborar en la creación de un proyecto o plan de trabajo que promueva la participación ciudadana en materia de género, dependencia y/o discapacidad.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
- Trabajar la Nómina de Hogares en conjunto con la Red Local.
- Aplicar el instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
- Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la díada.
- Acompañar a las díadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Utilizar la indumentaria del programa.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
12/12/2025 al 21/12/2025	<ul style="list-style-type: none">- Presentación e inducción sobre el programa con el equipo de trabajo- Revisión de material audiovisual para el funcionamiento y presentación del programa- Apoyo en actividad de oficina de discapacidad- Reunión de presentación de programa y coordinación de modalidad de trabajo con en CESFAM Víctor Manuel Fernández- Reunión de presentación de programa y coordinación de trabajo en red con encargada de programa de dependencia severa en CESFAM Nonguén- Reunión de coordinación con equipo PRLAC- Creación de material de difusión del programa
22/12/2025 al 28/12/2025	<ul style="list-style-type: none">- Planificación de reunión semanal según orientaciones del programa con el equipo de apoyo territorial- Gestión de reuniones bilaterales con actores locales importantes con el objetivo de validar nómina central.- Desarrollo de cursos de plataforma de Ministerio de desarrollo social y familia.- Estudio de orientaciones técnicas del programa

29/12/2025 al
31/12/2025

- Participación en reuniones bilaterales con representantes de establecimientos de APS de la comuna, para validar información sociodemográfica y de funcionalidad de los usuarios que aparecen en la nómina central.
- Planificación, articulación y coordinación con distintos servicios, departamentos y/o actores institucionales, con el propósito de vincular las acciones del programa con las actorías necesarias para su gestión y desarrollo.


Karla Francisca Morales Bobadilla
Firma Prestador de Servicio


Tomás Landaeta Fuentealba
Profesional
Dirección Desarrollo Comunitario


Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario