

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 DIC 2025

**Nombre del Contratado** : Karla Francisca Morales Bobadilla  
**Cargo** : APOYO TERRITORIAL GESTION COMUNITARIA PRLAC  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : PRLAC  
**Nº de Decreto** : 534 **Fecha de Decreto** :  
**Mes a Pagar** : 12 al 31 de Diciembre 2025 **ID DOC** :  
**Numero de Boleta** : 39 **Fecha de Boleta** : 31 de Diciembre

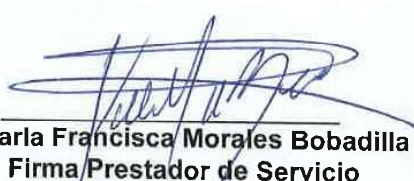
#### **FUNCIONES SEGÚN CONTRATO**

- Apoyar en el levantamiento o actualización del mapa de actorías territoriales (organizaciones sociales y territoriales, organizaciones de la sociedad civil, agrupaciones vecinales, culturales, deportivas, voluntariados, entre otros).
- Apoyar en la elaboración del diagnóstico de las necesidades a nivel comunitario, que sean posibles de abordar durante el periodo de ejecución del programa,
- Colaborar en la creación de un proyecto o plan de trabajo que promueva la participación ciudadana en materia de género, dependencia y/o discapacidad.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
  - Trabajar la Nómina de Hogares en conjunto con la Red Local.
  - Aplicar el instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
  - Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la diada.
- Acompañar a las diadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Utilizar la indumentaria del programa.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
12/12/2025 al 21/12/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación e inducción sobre el programa con el equipo de trabajo</li><li>- Revisión de material audiovisual para el funcionamiento y presentación del programa</li><li>- Apoyo en actividad de oficina de discapacidad</li><li>- Reunión de presentación de programa y coordinación de modalidad de trabajo con en CESFAM Víctor Manuel Fernández</li><li>- Reunión de presentación de programa y coordinación de trabajo en red con encargada de programa de dependencia severa en CESFAM Nonguen</li><li>- Reunión de coordinación con equipo PRLAC</li><li>- Creación de material de difusión del programa</li></ul>
22/12/2025 al 28/12/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planificación de reunión semanal según orientaciones del programa con el equipo de apoyo territorial</li><li>- Gestión de reuniones bilaterales con actores locales importantes con el objetivo de validar nómina central.</li><li>- Desarrollo de cursos de plataforma de Ministerio de desarrollo social y familia.</li><li>- Estudio de orientaciones técnicas del programa</li></ul>

29/12/2025 al  
31/12/2025

- Participación en reuniones bilaterales con representantes de establecimientos de APS de la comuna, para validar información sociodemográfica y de funcionalidad de los usuarios que aparecen en la nómina central.
- Planificación, articulación y coordinación con distintos servicios, departamentos y/o actores institucionales, con el propósito de vincular las acciones del programa con las actorías necesarias para su gestión y desarrollo.

  
**Karla Francisca Morales Bobadilla**  
Firma Prestador de Servicio

  
**Tomas Landaeta Fuentealba**  
Profesional  
Dirección Desarrollo Comunitario

  
  
**Sintia Leyton Aedo**  
Directora de Desarrollo Comunitario