

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado (a) : Luisa del Pilar Isla Caamaño
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDEKO
Nº de Decreto : 1557
Mes a Pagar : Octubre 2025
Número de Boleta : 157

Fecha de Entrega del Informe: **31 OCT 2025**

Unidad : Registro Social de Hogares
Fecha de Decreto : 13 de agosto 2025
ID DOC : 2051268
Fecha de Boleta : 31 de octubre 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, Perfil Apoyo Encargado Comunal. • Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares, con un total de 36 atenciones hasta el 15 de octubre. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y en forma presencial del Registro Social de Hogares (RSH). • Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía web, con un total de 438 tramitaciones al 15 de octubre. • Revisión de formularios aplicados en terreno tanto de Ingreso al Registro Social de Hogares como de Anexo Actualización Localización y Vivienda. • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma web. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a), con un total de 13 Cartolas al 15 de octubre.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Con fecha 01 de octubre, participación en reunión Equipo Registro Social de Hogares, dirigida por la Coordinadora del RSH para abordar temas relacionados al desempeño técnico de cada funcionario.• Con fecha 03 de octubre, atención de público en dependencias de la Delegación Municipal de Barrio Norte.• Con fecha 29 de octubre, asistencia y participación en actividad de Pausa Activa desarrollada por la profesional de la Mutual de Seguridad.• Participación en curso online de "Protocolo de Vigilancia de Trabajadores Expuestos a Factores de Riesgo Musculoesqueléticos", impartido por la Mutual de Seguridad. |
|---|---|



Luisa Isla Caamaño
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares



Belén Núñez Ormeño
Coordinadora
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario