

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

30 ABR 2025

Nombre del Contratado (a) : Luisa del Pilar Isla Caamaño
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 305 **Fecha de Decreto** : 12 de febrero 2025
Mes a Pagar : Abril 2025 **ID DOC** : 1974503
Número de Boleta : 147 **Fecha de Boleta** : 30 de abril 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, Perfil Apoyo Encargado Comunal. • Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares, con un total de 52 atenciones hasta el 21 de abril. • Ingreso de datos de atención de público en Plataforma Gestión Social Local (GSL), con un total de 21 atenciones al 21 de abril. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y en forma presencial del Registro Social de Hogares (RSH). • Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía web, con un total de 439 tramitaciones al 21 de abril. • Revisión de formularios aplicados en terreno tanto de Ingreso al Registro Social de Hogares como de Anexo Actualización Localización y Vivienda. • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma web, son 152 contactos a 21 de abril. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a), con un total de 11 Cartolas al 21 de abril. • Con fecha 01 de abril, atención de público en la Delegación Municipal de Barrio Norte.

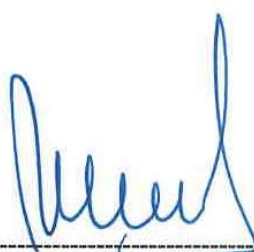
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Con fecha 11 y 25 de abril, participación en reunión calendarizada de cierre de plataforma, dirigida por el Coordinador del RSH para abordar temas relacionados al desempeño técnico de cada funcionario. • Con fecha 24 de abril participación en reunión con el Supervisor Técnico Sr. Marco Campodónico Bawarshi, de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia. • Participación en Acreditación de Sistema de Información Social en Emergencia (SISE) año 2025. • Elaboración y envío de Planilla de Atención diaria y mensual para informar gestiones de atención presencial y vía web del Registro Social de Hogares
---	---



Luisa Isla Caamaño
Firma prestadora de servicios
Registro Social de Hogares




Omar Fernández Montecinos
Coordinador
Registro Social de hogares




Cecilia Soto Riquelme
Subdirectora de Servicios Sociales,
Participación Ciudadana y Derechos Humanos