

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAY 2025

<b>Nombre del Contratado (a)</b>	: Luisa del Pilar Isla Caamaño		
<b>Cargo</b>	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares		
<b>Dependencia</b>	: DIDECO	<b>Unidad</b>	: Registro Social de Hogares
<b>Nº de Decreto</b>	: 305	<b>Fecha de Decreto</b>	: 12 de febrero 2025
<b>Mes a Pagar</b>	: Mayo 2025	<b>ID DOC</b>	: 1974503
<b>Número de Boleta</b>	: 148	<b>Fecha de Boleta</b>	: 31 de mayo 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>• Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, Perfil Apoyo Encargado Comunal.</li> <li>• Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares, con un total de 53 atenciones hasta el 20 de mayo.</li> <li>• Ingreso de datos de atención de público en Plataforma Gestión Social Local (GSL), con un total de 21 atenciones al 20 de mayo.</li> <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y en forma presencial del Registro Social de Hogares (RSH).</li> <li>• Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía web, con un total de 617 tramitaciones al 20 de mayo.</li> <li>• Revisión de formularios aplicados en terreno tanto de Ingreso al Registro Social de Hogares como de Anexo Actualización Localización y Vivienda.</li> <li>• Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma web, son 108 contactos al 20 de mayo.</li> <li>• Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a), con un total de 05 Cartolas al 20 de mayo.</li> <li>• Con fecha 01 de mayo, atención de público en la Delegación Municipal de Barrio Norte.</li> </ul>

- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.

- Con fecha 06 de mayo, participación en operativo Hospedería Ubuntu, de la Corporación Sempiterno, para aplicación de Ingresos al Registro Social de Hogares y Anexos Calle.
- Con fecha 06 de mayo, participación en reunión dirigida por el Coordinador del RSH y funcionarios con perfil Apoyo Encargado Comunal para entrega de información general.
- Con fecha 13 de mayo, participación en el proceso de Acreditación Nacional de Encuestadores e intermediadores de información RSH, para la certificación del Registro Nacional de Encuestadores año 2025.
- Con fecha 14 de mayo, participación en reunión extraordinaria dirigida por el Coordinador del RSH, para entrega de información general.
- Con fechas 15 y 23 de mayo, participación en reunión calendarizada de cierre de plataforma, dirigida por el Coordinador del RSH para abordar temas relacionados al desempeño técnico de cada funcionario.
- Con fecha 15 de mayo, participación en encuesta CEAL-SM/SUSESO solicitada por la Mutual de Seguridad, para la elaboración de Protocolo Psicosocial.
- Contacto a ciudadanos vía correo electrónico y/c llamado telefónico, para informar sobre la convocatoria de Plan Cuidados 2025, elaborada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Elaboración y envío de Planilla de Atención diaria y mensual para informar gestiones de atención presencial y vía web del Registro Social de Hogares.



**Luisa Isla Caamaño**  
Firma prestadora de servicios  
Registro Social de Hogares



**Omar Fernández Montecinos**  
Coordinador  
Registro Social de Hogares



**Sintia Leyton Aedo**  
Directora de Desarrollo Comunitario