

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 AGO 2025

Nombre del Contratado (a) : Luisa del Pilar Isla Caamaño
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 1557 **Fecha de Decreto** : 13 de agosto 2025
Mes a Pagar : Agosto 2025 **ID DOC** : 2051268
Número de Boleta : 152 **Fecha de Boleta** : 31 de agosto 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, Perfil Apoyo Encargado Comunal. • Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares, con un total de 26 atenciones hasta el 18 de agosto. • Ingreso de datos de atención de público en Plataforma Gestión Social Local (GSL), con un total de 14 atenciones al 18 de agosto. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y en forma presencial del Registro Social de Hogares (RSH). • Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía web, con un total de 412 tramitaciones al 18 de agosto. • Revisión de formularios aplicados en terreno tanto de Ingreso al Registro Social de Hogares como de Anexo Actualización Localización y Vivienda. • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma web. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a), con un total de 14 Cartolas al 18 de agosto. • Con fecha 04 y 12 de agosto, atención de público en dependencias de la Delegación Municipal de Barrio Norte.

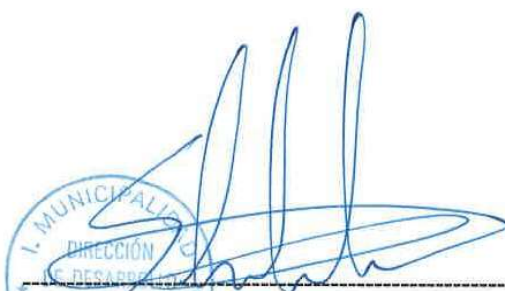
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Con fecha 01 de agosto, participación en reunión calendarizada de cierre de plataforma, dirigida por el Coordinador del RSH para abordar temas relacionados al desempeño técnico de cada funcionario. • Con fecha 06 de agosto, participación en reunión de ruta dirigida por el Coordinador del RSH, para entrega de información general. • Con fecha 12 de agosto, asistencia a reunión informativa, dirigida por Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Con fecha 25 de agosto, asistencia y participación en actividad de Pausa Activa desarrollada por la profesional de la Mutual de Seguridad. • Elaboración y envío de Planilla de Atención diaria y mensual para informar gestiones de atención presencial y vía web del Registro Social de Hogares.
---	---



Luisa Isla Caamaño
Firma prestadora de servicios
Registro Social de Hogares



Belén Núñez Ormeño
Coordinadora (S)
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario