

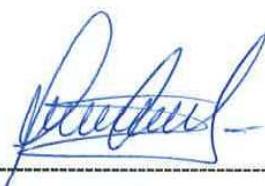
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:**

31 AGO 2025

Nombre del Contratado (a)	: Luisa del Pilar Isla Caamaño
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 1557
Mes a Pagar	: Agosto 2025
Número de Boleta	: 152
Unidad	: Registro Social de Hogares
Fecha de Decreto	: 13 de agosto 2025
ID DOC	: 2051268
Fecha de Boleta	: 31 de agosto 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, Perfil Apoyo Encargado Comunal. • Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares, con un total de 26 atenciones hasta el 18 de agosto. • Ingreso de datos de atención de público en Plataforma Gestión Social Local (GSL), con un total de 14 atenciones al 18 de agosto. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y en forma presencial del Registro Social de Hogares (RSH). • Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía web, con un total de 412 tramitaciones al 18 de agosto. • Revisión de formularios aplicados en terreno tanto de Ingreso al Registro Social de Hogares como de Anexo Actualización Localización y Vivienda. • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma web. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a), con un total de 14 Cartolas al 18 de agosto. • Con fecha 04 y 12 de agosto, atención de público en dependencias de la Delegación Municipal de Barrio Norte.

	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.• Con fecha 01 de agosto, participación en reunión calendarizada de cierre de plataforma, dirigida por el Coordinador del RSH para abordar temas relacionados al desempeño técnico de cada funcionario.• Con fecha 06 de agosto, participación en reunión de ruta dirigida por el Coordinador del RSH, para entrega de información general.• Con fecha 12 de agosto, asistencia a reunión informativa, dirigida por Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Con fecha 25 de agosto, asistencia y participación en actividad de Pausa Activa desarrollada por la profesional de la Mutual de Seguridad.• Elaboración y envío de Planilla de Atención diaria y mensual para informar gestiones de atención presencial y vía web del Registro Social de Hogares.
--	---



Luisa Isla Caamaño
Firma prestadora de servicios
Registro Social de Hogares



Belén Núñez Ormeño
Coordinadora (S)
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario