

## **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Fecha de Entrega del Informe:** 31/01/2025

3101G 2025

**Nombre del Contratado (a)** : Luisa del Pilar Isla Caamaño  
**Cargo** : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares  
**Dependencia** : DIDEKO                           **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Nº de Decreto** : 1557                           **Fecha de Decreto** : 13 de agosto 2025  
**Mes a Pagar** : Diciembre 2025                   **ID DOC** : 2051268  
**Número de Boleta** : 160                           **Fecha de Boleta** : 31 de diciembre 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li>   <li>• Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, Perfil Apoyo Encargado Comunal.</li>   <li>• Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares, con un total de 35 atenciones hasta el 09 de diciembre.</li>   <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y en forma presencial del Registro Social de Hogares (RSH).</li>   <li>• Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</li>   <li>• Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía web, con un total de 191 tramitaciones al 09 de diciembre.</li>   <li>• Revisión de formularios aplicados en terreno tanto de Ingreso al Registro Social de Hogares como de Anexo Actualización Localización y Vivienda.</li>   <li>• Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma web.</li>   <li>• Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a), con un total de 10 Cartolas al 09 de diciembre.</li> </ul>

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Con fecha 01 de diciembre, participación en reunión Equipo Registro Social de Hogares, dirigida por la Coordinadora del RSH para abordar temas relacionados al desempeño técnico de cada funcionario.</li><li>• Con fecha 02 de diciembre, aplicación de formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares a ciudadana en condición de hospitalización y situación de abandono en el Hospital Clínico Regional Dr. Guillermo Grant Benavente, con el fin de garantizar su incorporación al sistema de caracterización socioeconómica.</li><li>• Con fecha 03 diciembre, atención de público en dependencias de la Delegación Municipal de Barrio Norte.</li><li>• Con fecha 10 de diciembre, atención de público en dependencias del Centro de Participación Ciudadana Palomares.</li></ul> |
|---|---|



Luisa Isla Caamaño  
Firma Prestadora de Servicios  
Registro Social de Hogares



Belén Núñez Ormeño  
Coordinadora  
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo  
Directora de Desarrollo Comunitario