

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe: **30 SEP 2025**

**Nombre del Contratado (a)** : Luisa del Pilar Isla Caamaño  
**Cargo** : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Nº de Decreto** : 1557 **Fecha de Decreto** : 13 de agosto 2025  
**Mes a Pagar** : Septiembre 2025 **ID DOC** : 2051268  
**Número de Boleta** : 153 **Fecha de Boleta** : 30 de septiembre 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>• Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, Perfil Apoyo Encargado Comunal.</li> <li>• Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares, con un total de 48 atenciones hasta el 15 de septiembre.</li> <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y en forma presencial del Registro Social de Hogares (RSH).</li> <li>• Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía web, con un total de 424 tramitaciones al 15 de septiembre.</li> <li>• Revisión de formularios aplicados en terreno tanto de Ingreso al Registro Social de Hogares como de Anexo Actualización Localización y Vivienda.</li> <li>• Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma web.</li> <li>• Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a), con un total de 20 Cartolas al 15 de septiembre.</li> <li>• Con fecha 03 y 10 de septiembre, atención de público en dependencias de la Delegación Municipal de Barrio Norte.</li> </ul>

- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.

- Con fecha 02 de septiembre, participación en reunión Equipo Registro Social de Hogares, dirigida por la Coordinadora del RSH para abordar temas relacionados al desempeño técnico de cada funcionario.
- Con fecha 10 de septiembre, participación en la actividad de difusión del "Protocolo de Vigilancia Ocupacional por Factores de Riesgo Musculoesqueléticos" a cargo de la profesional de la Mutual de Seguridad.
- Con fecha 11 de septiembre, realizo visita domiciliaria para Actualización de Domicilio y Vivienda, en coordinación con Asistencia Social por caso derivado.



**Luisa Isla Caamaño**  
**Firma Prestadora de Servicios**  
**Registro Social de Hogares**



**Belén Núñez Ormeño**  
**Coordinadora**  
**Registro Social de Hogares**



  
**Sintia Leyton Aedo**  
**Directora de Desarrollo Comunitario**