

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| | | | | |
|----------------------------|---------------------------|---|--------------------|----------------------|
| FECHA ENTREGA INFORME | : | 31 OCT 2024 | | |
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A): | Luis Rodrigo Luna Jiménez | | | |
| CARGO | : | Encargado Línea Independiente Programa Mujeres Jefas de Hogar | | |
| DEPENDENCIA | : | DIDECO | | |
| Nº DECRETO | : | 294 ID DOC - 1818603 | FECHA Nº DECRETO | : 09 de Febrero 2024 |
| PERIODO A CANCELAR | : | 01 al 31 de Octubre de 2024 | | |
| BOLETA Nº | : | 190 | FECHA DE LA BOLETA | : 31 de Octubre 2024 |

Cumplimiento de metas mayor al 50%

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada. Implementar el programa a nivel local en diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). Establecer coordinación con servicios públicos y privados de la comuna, para gestionar actividades y apoyo en el ámbito del fomento productivo-económico, acceso a financiamiento y a espacios de comercialización, para fortalecer emprendimientos. Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del | 01 al 31 de Octubre de 2024 | Lunes a viernes 8:30 a 17:30 horas | <ul style="list-style-type: none"> Coordinación con Departamentos y/o Programas Municipales: Asistencia a reuniones de coordinación con otros departamentos y programas municipales, con el fin de alinear estrategias y maximizar los recursos disponibles. Creación de Material Audiovisual: Desarrollo de contenido multimedia para ferias, talleres y redes sociales, promoviendo la participación y difusión del programa. Planificación y ejecución Ferias Mujeres Emprendedoras: Contribución en la organización y realización de las ferias para impulsar el emprendimiento femenino en Concepción (feria realizada el 17 de octubre) Manejo de Redes Sociales del Programa: Gestión de las redes sociales del programa para difundir información relevante, promover la participación de la comunidad y responder a las inquietudes de posibles usuarias. Manejo del Registro Digital del Programa: Creación y mantenimiento de un registro digital con tablas dinámicas, fórmulas preestablecidas y macros (órdenes), asegurando la actualización continua de la información del programa y su organización eficiente para mantener el orden de los datos. Actualización SGP: Ingreso de la información de las fichas de postulación del Programa Mujeres Jefas de Hogar al sistema de gestión del Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género (SernamEG). |

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| servicio así lo requieran. | | | <ul style="list-style-type: none"> • Planificación y ejecución de las ceremonias de certificación de los cursos entregados: Participación en la organización integral de las ceremonias de certificación de cursos. Desde la definición de los objetivos, convocatoria, gestión logística y la coordinación de los detalles del evento. • Gestión de cursos de capacitación: coordinar la disponibilidad de cupos en cursos de capacitación en colaboración con otras entidades. Esto implicó trabajar en conjunto con dichas entidades para asegurar la asignación adecuada de espacios y recursos para los participantes interesados. Facilitar el proceso de inscripción y garantizar que se cumplieran los requisitos necesarios para la participación en los cursos. • Derivación a usuarias gestionadas por el equipo ejecutor: realizar la gestión para direccionar a las usuarias hacia diversas prestaciones ofrecidas por el equipo ejecutor, con el fin de resolver problemas específicos dentro del contexto del programa Mujeres Jefas de Hogar. • Participación en Desfile Aniversario de la Comuna: Se coordinó la participación de las usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar en el desfile aniversario de la comuna. Para ello, se convocó a las participantes mediante diferentes medios, se confirmó su disponibilidad y se gestionaron los detalles de asistencia. Se brindó orientación previa sobre el formato del desfile y se acompañó a las usuarias durante el evento. |
|----------------------------|--|--|--|



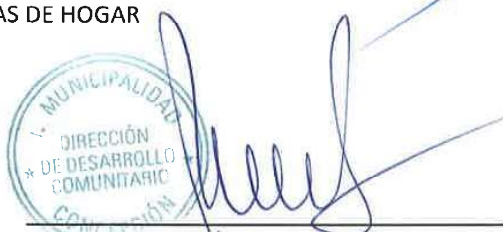
LUIS RODRIGO LUNA JIMÉNEZ

ENCARGADO LÍNEA INDEPENDIENTE POGRAMA
MUJERES JEFAS DE HOGAR



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA

PROFESIONAL DIDECO



CECILIA SOTO RIQUELME

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)