

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME :

31 DIC 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	LISSETTE CAROLINA MUÑOZ NÚÑEZ		
CARGO	Profesional del convenio "Modelo de Intervención de 24 Meses para usuarios/as de 65 años y más edad "Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor".		
DEPENDENCIA	: DIDEKO	UNIDAD	: OFICINA PERSONAS MAYORES
Nº DECRETO	: 2052 ID DOC 2088232	FECHA DECRETO	: 01-10-2025
MES A PAGAR	: DICIEMBRE 2025		
BOLETA Nº	: 14	FECHA BOLETA	: 31-12-2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº de Orden de Trabajo
<ul style="list-style-type: none"> - Administrar el número de participantes asignados por el Encargado Comunal. - Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio. - Desarrollar función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio. - Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria. - Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados. - Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa. - Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas organizaciones de interés. - En caso que la persona mayor no pueda o no quiera participar o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes lo convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor. - Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocada por la asistencia técnica a cargo de Senama y/o Seremi de Desarrollo Social. - Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes. - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas domiciliarias a usuarios del programa vínculos para la aplicación de metodología, a distintos sectores de la comuna. - Aplicación de Sesión 19, Etapa de acompañamiento psicosocial, a usuarios del programa, Versión 18. - Actualización de base de datos de usuarios. - Participación en reuniones de equipo. - Ingreso de sesiones realizadas a Plataforma SSOO. - Participación en Mesa Técnica Regional Programa Vínculos. - Participación en Mesa Intersectorial de Personas Mayores y finalización de año. - Gestión de articulación interinstitucional. - Participación de Charla Virtual "Soledad y Aislamiento Involuntario en Personas Mayores". - Participación charla virtual "Regularización de Títulos de Dominio". - Participación en ceremonia entrega del Sello de Personas Mayores. - Participación en el encuentro grupal N.º 12 del Programa Vínculos. 	Diciembre 2025	08:30 a 17:30 hrs.	Nº1

Lisette Muñoz Núñez
LISSETTE MUÑOZ NÚÑEZ
PRESTADORA DE SERVICIOS

Francisco Urriola Olivares
FRANCISCO URRIOLA OLIVARES
COORDINADOR OFICINA DE PERSONAS MAYORES
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN