

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA
INFORME

: 28 FEB 2025

**NOMBRE DEL
CONTRATADO (A) :** Lilian Edith Poblete Mellado

CARGO : Monitora comunitaria Programa Vínculos versión 17 acompañamiento 2022

DEPENDENCIA : DIDEKO

UNIDAD : Casa del
Adulto Mayor.

Nº DECRETO : 172 ID DOC: 1972103

FECHA DECRETO : 03/02/2025

PERÍODO A PAGO : Febrero de 2025

BOLETA Nº : 56

**FECHA
BOLETA** : 28-02-2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	N.º de Orden de Trabajo
<p>-Administrar el trabajo con el número de participantes asignados por el/la Encargado/a Comunal</p> <p>-Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio</p> <p>-Desarrolla función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio</p> <p>-Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo con la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria</p> <p>-Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados</p> <p>-Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa</p> <p>-Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas de organizaciones de interés</p> <p>-En caso de que la persona mayor no pueda o no quiera o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes la convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor</p> <p>-Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado por la asistencia técnica del Senama y/o Seremi de Desarrollo Social</p> <p>-Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes</p> <p>-Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran</p>	<p>-Trabajo administrativo</p> <p>-Entrega de Reporte Mensual a Gestora Territorial de SENAMA</p> <p>-Visitas domiciliarias</p> <p>-Registro de Información en registro mensual se seguimiento</p> <p>-Ingreso de sesiones en plataforma.</p> <p>-Aplicar sesión N°27, Etapa de "Acompañamiento Psicosocial con Enfoque Ocupacional" Versión 17</p> <p>-Reuniones de Coordinación con encargado comunal y equipo de trabajo.</p> <p>-Reuniones de trabajo con Gestora Senama Señorita Valentina Acuña</p> <p>-Reunión de equipo con sectoriales</p> <p>-Participación en reunión con directora y Asistente Social del Cesfam Víctor Manuel Fernández.</p> <p>-Participación en Malón de Integración.</p> <p>-Participación en feria informativa para personas mayores.</p>	Febrero de 2025	08:30 a 17:30 horas	Nº1

LILIAN EDITH POBLETE MELLADO
PRESTADORA DE SERVICIOS

FRANCISCO URRIOLA OLIVARES
COORDINADOR OFICINA ADULTO MAYOR

