

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 ABR 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): LISETTE SCHEINFELT HENRÍQUEZ

CARGO : TRABAJADORA SOCIAL - PROFESIONAL APOYO OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

DEPENDENCIA : DIDECO

Nº DECRETO : 364 (ID DOC 1976003) FECHA Nº DECRETO : 17.02.2025

PERIODO A CANCELAR : 01 al 30 de abril de 2025

BOLETA Nº : 54 FECHA DE LA BOLETA : 30.04.2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participando en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año. - Desarrollar talleres y capacitaciones a las usuarias de la Oficina Municipal de la Mujer, según corresponda. - Realizar talleres y capacitaciones mensuales a funcionarias y funcionarios de la Municipalidad de Concepción. - Realizar las actividades en terreno destinadas a mujeres de la comuna de Concepción, así como también a la difusión de los programas y actividades de la Oficina Municipal de la Mujer. - Elaborar informes sociales y asistenciales cuando le sea solicitado. - Realizar labores designadas por la jefatura directa en relación a los objetivos esperados de la Oficina Municipal de la Mujer, según estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad de Concepción. - Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 	01 al 30 de abril 2025	8:30 a 17:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza atención espontánea a Usuarías de la comuna, que requieren información u orientación social. - Reunión con jefatura y equipo para coordinar las actividades de la OMM e informar a DIDECO - Solicita y gestiona materiales de apoyo, con Departamento de Comunicaciones - Realiza trabajo administrativo, atiende correos electrónicos, minutas, libretos, entre otros requerimientos de carácter formal para el desarrollo de las actividades de la OMM. - Se realiza taller de prevención de la violencia en el pololeo y de la ordenanza que sanciona el acoso callejero en el Liceo de Niñas de Concepción. - Participa en feria de servicio con stand informativo en el Liceo de Niñas, entregando información tanto al alumnado como a las y los apoderados. - Participa con stand informativo en la actividad de la agrupación TETARTE, haciendo difusión a temáticas de género y la agenda programática de la OMM, en el Parque Ecuador. - Creación de encuesta que tiene como propósito consultar a las mujeres penquistas acerca del acoso callejero y su ordenanza. Solicitar a DIDECO su evaluación y aprobación - Coordinar y programar trabajo colaborativo con Andrés Vidal, encargado de la Oficina de la Bicicleta, con el fin de Realizar Taller de Mecánica de Bicicletas para usuarias de la OMM en el mes de mayo. - Realiza actividad colaborativa con Universidad San Sebastián, taller de microcuentos "El arte de lo breve" en conmemoración del día del libro.

			<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución del lanzamiento oficial del concurso literario "Mujeres Penquistas en 100 Palabras", promoviendo la participación de mujeres de la comuna. - Reunión de coordinación y programación con Srta. Natalia Conejeros de la Universidad Bernardo O'Higgins con el fin de vincular y realizar trabajo colaborativo para realizar cursos de capacitación a mujeres emprendedoras y/o usuarias de la OMM - Reunión con Alen Alegría Vázquez (encargado atención y acompañamiento de la dirección de género y equidad de la UBB) Retroalimentando el trabajo de ambas oficinas. - Participa en reuniones con diversas instituciones que solicitan apoyo de la OMM (Programa Elige vivir sano, del ministerio de desarrollo social, La Oficina Local de la Niñez) - Participa en conversatorios, reuniones y charlas realizadas por SERNAMEG. - Elabora material de apoyo y de difusión con diversas temáticas que aborda la oficina. - Elaboración de encuesta de participación ciudadana para incluir en folleto de la OMM. - Planificación de Talleres y cursos de capacitación a usuarias de la comuna los cuales se implementarán en 1er semestre 2025.
--	--	--	--


LISETTE SCHEINFELT HENRÍQUEZ
 FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS




CECILIA SOTO RIQUELME
 SUBDIRECTORA DE SERVICIOS SOCIALES,
 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS


ANDREA FUENTEALBA SANTUBÉR
 PROFESIONAL DE LA DIRECCIÓN
 DE DESARROLLO COMUNITARIO