

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 MAY 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): LISETTE SCHEINFELT HENRÍQUEZ

CARGO : TRABAJADORA SOCIAL - PROFESIONAL APOYO OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

DEPENDENCIA : DIDECO

Nº DECRETO : 364 (ID DOC 1976003) FECHA Nº DECRETO : 17.02.2025

PERIODO A CANCELAR : 01 al 31 de mayo de 2025

BOLETA Nº : 55 FECHA DE LA BOLETA : 31.05.2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participando en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año. - Desarrollar talleres y capacitaciones a las usuarias de la Oficina Municipal de la Mujer, según corresponda. - Realizar talleres y capacitaciones mensuales a funcionarias y funcionarios de la Municipalidad de Concepción. - Realizar las actividades en terreno destinadas a mujeres de la comuna de Concepción, así como también a la difusión de los programas y actividades de la Oficina Municipal de la Mujer. - Elaborar informes sociales y asistenciales cuando le sea solicitado. - Realizar labores designadas por la jefatura directa en relación a los objetivos esperados de la Oficina Municipal de la Mujer, según estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad de Concepción. - Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 	01 al 31 de mayo 2025	8:30 a 17:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza atención espontánea a Usuarías de la comuna, que requieren información u orientación social. - Reunión con jefatura y equipo para coordinar las actividades de la OMM e informar a DIDECO - Solicita y gestiona materiales de apoyo, con Departamento de Comunicaciones - Realiza trabajo administrativo, atiende correos electrónicos, minutas, libretos, entre otros requerimientos de carácter formal para el desarrollo de las actividades de la OMM. - Se realiza taller de prevención de la violencia en el pololeo y de la ordenanza que sanciona el acoso callejero en el Liceo de Niñas de Concepción. - Participa en feria de servicio con stand informativo CPC Lorenzo Arenas entregando información. - Difusión a través de Redes Sociales, y mediante correos electrónicos, encuesta para detectar acoso callejero en Concepción - Coordinar y realizar Talleres de mecánica de bicicletas para mujeres en conjunto con oficina de la Bicicleta, todos los jueves de mayo. - Gestionar II Taller de microrrelatos "Técnicas Narrativas" para llevar a cabo en junio - Gestionar y programar tanto la comisión como la ceremonia de premiación del concurso Mujeres penquistas en 100 palabras. - Reunión de coordinación y programación con Programa derechos sexuales y reproductivos para realizar jornada tema salud menstrual, trabajo colaborativo - Gestionar y realizar dos jornadas de autocuidado por el Día de la Madre,

			<p>entregando técnicas de maquillaje y mudfulness</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participa en reuniones con diversas instituciones que solicitan apoyo de la OMM - Elabora material de apoyo y de difusión con diversas temáticas que aborda la oficina. - Planificación de Talleres y cursos de capacitación a usuarias de la comuna los cuales se implementarán en 1er semestre 2025. 	
--	--	--	--	--


LISETTE SCHEINFELT HENRÍQUEZ
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS


RODRIGO REYES CORTEZ
APOYO PROFESIONAL DIRECCIÓN DE
DESARROLLO COMUNITARIO



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO