

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 SEP 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): LISETTE SCHEINFELT HENRIQUEZ

CARGO	:	TRABAJADORA SOCIAL - PROFESIONAL APOYO OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	1454 (ID DOC 2063818)	FECHA Nº DECRETO	:	04.08.2025
PERIODO A PAGAR	:	01 al 30 de septiembre de 2025			
BOLETA Nº	:	60	FECHA DE LA BOLETA	:	30.09.2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participando en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año. - Desarrollar talleres y capacitaciones a las usuarias de la Oficina Municipal de la Mujer, según corresponda. - Realizar talleres y capacitaciones mensuales a funcionarias y funcionarios de la Municipalidad de Concepción. - Realizar las actividades en terreno destinadas a mujeres de la comuna de Concepción, así como también a la difusión de los programas y actividades de la Oficina Municipal de la Mujer. - Elaborar informes sociales y asistenciales cuando le sea solicitado. - Realizar labores designadas por la jefatura directa en relación a los objetivos esperados de la Oficina Municipal de la Mujer, según estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad de Concepción. - Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 	01 al 30 de septiembre 2025	8:30 a 17:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza atención espontánea a Usuaris de la comuna, que requieren información u orientación psicosocial. - Reunión con jefatura y equipo para coordinar las actividades de la OMM e informar a DIDECO - Realiza trabajo administrativo, atiende correos electrónicos, elabora minutas, libretos, entre otros requerimientos de carácter formal para el desarrollo de las actividades de la OMM. - Difusión a través de Redes Sociales de actividades y talleres de la oficina. - Difusión de días conmemorativos por redes sociales. - Coordinar y participa en reuniones con Oficinas e Instituciones para realizar las distintas actividades. - Realizar talleres de prevención de la violencia en el pololeo en Liceo Comercial Femenino (INCOFE) de Concepción. - Realizar taller de Mecánica Automotriz Basica para Mujeres. - Participa en reuniones con diversas instituciones que solicitan apoyo de la OMM - Elabora material de apoyo y de difusión con diversas temáticas que aborda la oficina. - Elaborar Programa Promoción y Desarrollo de la Mujer 2026. - Elabora informe de resultados de la encuesta que detecta conductas de acoso callejero en la comuna de Concepción.

			<ul style="list-style-type: none"> - Elabora programa del día Internacional por la eliminación de la violencia contra de la Mujer. - Elabora minuta de escuela de formación de Violencia de Género en Chile y Latinoamérica. - Elabora minuta del conversatorio por el mes de la sensibilización del cáncer de mamas. - Realiza presentación sobre la ordenanza municipal que sanciona el acoso callejero en la comuna de Concepción en la mesa de articulación de la Oficina de Infancia. - Participa en la Comisión Local de Promoción de la Oficina Municipal de Infancia.
--	--	--	--


LISETTE SCHEINFELT HENRIQUEZ
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS


MARÍA SOLEDAD SÁEZ VILLANUEVA
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO