

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): LISETTE SCHEINFELT HENRÍQUEZ

28 FEB 2025

CARGO	:	TRABAJADORA SOCIAL - PROFESIONAL APOYO OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	364 (ID DOC 1976003)	FECHA Nº DECRETO	:	17/02/2025
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 28 de febrero de 2025			
BOLETA Nº	:	52	FECHA DE LA BOLETA	:	28.02.2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participando en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año. - Desarrollar talleres y capacitaciones a las usuarias de la Oficina Municipal de la Mujer, según corresponda. - Realizar talleres y capacitaciones mensuales a funcionarias y funcionarios de la Municipalidad de Concepción. - Realizar las actividades en terreno destinadas a mujeres de la comuna de Concepción, así como también a la difusión de los programas y actividades de la Oficina Municipal de la Mujer. - Elaborar informes sociales y asistenciales cuando le sea solicitado. - Realizar labores designadas por la jefatura directa en relación a los objetivos esperados de la Oficina Municipal de la Mujer, según estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad de Concepción. - Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 		01 al 28 de febrero 2025	8:30 a 17:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con jefatura y equipo para coordinar las actividades de la OMM. - Solicita y gestiona materiales de apoyo, con Departamento de Comunicaciones - Realiza trabajo administrativo, atiende correos electrónicos, minutos, libretos, material informativo, entre otros requerimientos de carácter formal para el desarrollo de las actividades de la OMM. - Realiza atención espontánea a Usuarias de la comuna, que requieren información u orientación social. - Desarrolla gestiones para el desarrollo de actividades conmemorativas del día internacional de la mujer. - Solicita elaboración de invitaciones a actividades - Desarrolla programa de actividades 8 de marzo 2025. - Elabora documento solicitado por jefatura con actividades más relevantes de la OMM año 2024 - Reunión de coordinación con monitora que expondrá en actividad del 8M. 	

LISETTE SCHEINFELT HENRÍQUEZ

FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

MARÍA SOLEDAD SAEZ VILLANUEVA

COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER



SINTIA LEYTON AEDO

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO