

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): LISETTE SCHEINFELT HENRÍQUEZ

31 MAR 2025

CARGO : TRABAJADORA SOCIAL - PROFESIONAL APOYO OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

DEPENDENCIA : DIDECO

Nº DECRETO : 364 (ID DOC 1976003) **FECHA Nº DECRETO** : 17.02.2025

PERIODO A CANCELAR : 01 al 31 de marzo de 2025

BOLETA Nº : 53 **FECHA DE LA BOLETA** : 31.03.2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participando en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año. - Desarrollar talleres y capacitaciones a las usuarias de la Oficina Municipal de la Mujer, según corresponda. - Realizar talleres y capacitaciones mensuales a funcionarias y funcionarios de la Municipalidad de Concepción. - Realizar las actividades en terreno destinadas a mujeres de la comuna de Concepción, así como también a la difusión de los programas y actividades de la Oficina Municipal de la Mujer. - Elaborar informes sociales y asistenciales cuando le sea solicitado. - Realizar labores designadas por la jefatura directa en relación a los objetivos esperados de la Oficina Municipal de la Mujer, según estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad de Concepción. - Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 	01 al 31 de marzo 2025	8:30 a 17:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolla gestiones y elaboración de material (como separadores de libro, dípticos y folletería) para el desarrollo de actividades conmemorativas del día internacional de la mujer. - Reunión con jefatura y equipo para coordinar las actividades de la OMM e informar a DIDECO - Solicita y gestiona materiales de apoyo, con Departamento de Comunicaciones - Realiza trabajo administrativo, atiende correos electrónicos, minutas, libretos, entre otros requerimientos de carácter formal para el desarrollo de las actividades de la OMM. - Realiza atención espontánea a Usuaris de la comuna, que requieren información u orientación social. - Participa en reuniones y actividad en atención de stand a usuarias en festival REC Punto Violeta. - Participa en reuniones y actividad circuito "Mujeres con historia" de manera colaborativa con la oficina de Turismo de la Municipalidad de Concepción y SEMCO. - Participa en reuniones con diversas instituciones que solicitan apoyo de la OMM (Programa Elige vivir sano, del ministerio de desarrollo social, Oficina de Turismo, La Oficina Local de la Niñez) - Participa en conversatorios, reuniones y charlas realizadas por SERNAMEG.

			<ul style="list-style-type: none">- Participa en conversatorios, reuniones y charlas realizadas por SERNAMEG.- Planificación de Talleres y cursos de capacitación a usuarias de la comuna los cuales se implementarán en 1er semestre 2025.
--	--	--	--



LISETTE SCHEINFELT HENRÍQUEZ
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS



RODRIGO REYES CORTEZ
**APOYO PROFESIONAL DIRECCIÓN DE
DESARROLLO COMUNITARIO**




CECILIA-SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS