

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

20 AGO 2025

Nombre del Contratado (a)	: Mathias Luciano Balboa Castro
Cargo	: Encuestador y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 1533
Mes a Pagar	: Julio
Numero de Boleta	: 8
Unidad	: Registro Social de Hogares
Fecha de Decreto	: 07 de agosto 2025
ID DOC	: 2070636
Fecha de Boleta	: 14 Agosto de 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> Con fecha 01 al 04 de julio de 2025: Estudio de Protocolo y capacitación para Acreditación Nacional de Encuestador del Registro Social de Hogares. Con fecha 07 de julio de 2025: Participación en proceso de Acreditación Nacional de Encuestador R.S.H. Con fecha 09 al 29 de julio de 2025 atención de público en Dependencia Municipal Delegación Barrio Norte, donde se gestionaron 19 solicitudes mediante canal municipal y 23 mediante el canal clave única. Con fecha 30 y 31 de julio de 2025 atención de público en Oficina Registro Social de Hogares, Aníbal Pinto 81, con 5 mediante el canal municipal y 9 mediante el canal clave única. Participación en capacitación de equipo comunal Registro Social de Hogares impartida por Profesional Sectorialista Departamento Operaciones del Nivel Central del Ministerio de Desarrollo Social y Familia el día 10 de julio 2025. Atención de 56 solicitudes en total oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicituds de Actualizaciones, según corresponda. Contacto telefónico y vía correo electrónico a ciudadanos, para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda. Entrega de certificado Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a). Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.

<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión, monitoreo y gestión de 68 solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Elaboración de planilla de producción diaria y mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares. • Con fecha 17 de julio 2025 participación en reunión de análisis de resultados del Instrumento CEAL/SM-SUSESOS del "Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo" en coordinación con la Mutual de Seguridad. • Con fecha 09 y 25 de julio de 2025, participación en reunión calendarizada de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo. • Con fecha 10 de julio de 2025, participación en capacitación junto al Ministerio y la SEREMI de Desarrollo Social y Familia, centrada en el Complemento de Cuidados, la actualización de registros administrativos e incorporación de NNA, con el objetivo de fortalecer las gestiones.
--	--



Mathias Balboa Castro
Firma Prestador de Servicios
Registro Social de Hogares



Belén Núñez Ormeño
Coordinadora (S)
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario