

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADESFecha de Entrega del Informe: **31 AGO 2025**

Nombre del Contratado (a) : Mathias Luciano Balboa Castro
Cargo : Encuestador y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 1533 **Fecha de Decreto** : 07 de agosto 2025
Mes a Pagar : Agosto 2025 **ID DOC** : 2070636
Numero de Boleta : 10 **Fecha de Boleta** : 31 Agosto de 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en Oficina Registro Social de Hogares, ubicada en Aníbal Pinto, registrando en total de 55 solicitudes ingresadas de forma presencial y 33 solicitudes ingresadas a través de la plataforma web. • Con fecha de 04 y 18 de agosto, se realizaron visitas domiciliarias correspondiente a distintos requerimientos con el fin de aplicar el instrumento según lo establecido en el protocolo de aplicación del Registro Social de Hogares (RSH). • Atención de 88 solicitudes en total oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda. • Contacto telefónico y vía correo electrónico a ciudadanos, para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda. • Entrega de certificado Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a). • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial. • Participación en capacitación para la correcta emisión de boletas de honorarios convocada por Dirección de Finanzas el día jueves 14 de agosto 2025. • Participación en reunión de equipo RSH dirigida por Sintia Leyton directora de Dirección Desarrollo Comunitario (DIDECO) el día 12 de agosto 2025.

<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión, monitoreo y gestión de 33 solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Elaboración de planilla de producción diaria y mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares. • Participación en reunión extraordinaria de ruta con equipo de Registro Social de Hogares, el día 6 de agosto de 2025.
--	--

Mathias Balboa Castro

Mathias Balboa Castro
Firma Prestador de Servicios
Registro Social de Hogares



Belén Núñez Ormeño
Coordinadora (S)
Registro Social de Hogares

Sintia Leyton Aedo

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario