

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 DIC 2025

Nombre del Contratado (a) : Mathias Luciano Balboa Castro
Cargo : Encuestador y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 1533 **Fecha de Decreto** : 07 de agosto 2025
Mes a Pagar : Diciembre 2025 **ID DOC** : 2070636
Numero de Boleta : 20 **Fecha de Boleta** : 31 Diciembre de 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el Convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en Delegación Municipal Collao, registrando un total de 5 solicitudes ingresadas de forma presencial y 21 a través de la plataforma web. • Con fecha de 3 de diciembre, se realizaron visitas domiciliarias correspondiente a distintos requerimientos con el fin de aplicar el instrumento según lo establecido en el Protocolo de aplicación del Registro Social de Hogares (RSH). • Se gestionan 26 solicitudes del Registro Social de Hogares asignadas vía web, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda. • Contacto telefónico y vía correo electrónico a ciudadanos, para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio Incorporación de NNA. • Entrega de certificado Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a). • Recepción de documentación normada por Protocolo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia para dar curso a solicitudes de Registro Social de Hogares realizadas vía web y de forma presencial. • Con fecha 01 de diciembre de 2025 participación en reunión calendarizada del equipo Registro Social de Hogares, con el propósito de fortalecer la coordinación de las funciones asignadas y mejorar los procesos de atención a la ciudadanía. • Revisión, monitoreo y gestión de 26 solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolo. • Elaboración de planilla de producción diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolo de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.
- Con fecha 05 de diciembre se entrega "Credencial de Cuidador" del Registro Social de Hogares de acuerdo a Protocolo establecido por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Elaboración de planilla de producción mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.



Mathias Balboa Castro
Firma Prestador de Servicios
Registro Social de Hogares



Belén Núñez Ormeño
Coordinadora
Registro Social de Hogares



A large, stylized handwritten signature in blue ink.

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario