

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 ENE 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	María José Caiguan Alfaro			
CARGO	:	Gestora de Casos Oficina Local de la Niñez		
DEPENDENCIA	:	DIDEKO		
Nº DECRETO	:	1242	FECHA N.º DECRETO	: 29 de julio de 2024
MES A PAGAR	:	01 al 31 de enero de 2025		
BOLETA Nº	:	112	FECHA DE LA BOLETA	: 31 de enero de 2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
-Ejecutar en conjunto a coordinadora OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. -Repcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales. -Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. -Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta. -Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA. -Realizar seguimiento a los planes de atención e	1 de enero a 26 de enero 2025.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización de 4 entrevistas a adultos/as responsables para iniciar proceso de diagnóstico, a través de entrevistas de recopilación de antecedentes familiares. ➤ Realización de llamados telefónicos a familias usuarias a fin de retroalimentar en gestiones realizadas, brindar seguimiento y acompañar en lo que requiera el grupo familiar, se contacta a un número total de 36 casos. ➤ Realización de 13 sesiones de acompañamiento a NNA asignados, a través de actividades clínicas y lúdicas, con fines diagnósticos y de intervención. ➤ Sesiones de trabajo con 14 familias usuarias, enfocadas en la identificación y fortalecimiento de sus competencias parentales e informar sobre temas referidos a sus necesidades e intereses. ➤ Ejecución de 16 planes de intervención personalizados de casos atendidos en OLN, registrados en sistema GSL. 	

<p>-Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>-Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios • Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>-Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc.) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <p>- Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</p> <p>-Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado.</p>		<p>respecto de los avances del grupo familiar e informar del egreso de OLN, en relación a los casos D.G.C y L.G.C.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión de coordinación en modalidad remota con Psicóloga tratante de la niña E.Z.M para despejar antecedentes del caso y retroalimentar respecto al proceso de acompañamiento. ➤ Coordinación con Cesfam O'Higgins para constatar atenciones de salud de niño atendido en OLN S.E.G y retroalimentar respecto del proceso de intervención. ➤ Reunión de coordinación en modalidad remota con Programa de Diagnóstico Clínico Especializado Trekan, para brindar antecedentes del proceso de intervención del niño atendido en OLN I.M.O. ➤ Coordinación con Cesfam O'Higgins y con Cesfam Víctor Manuel Fernández por casos atendidos en OLN de los NNA I.M.O, S.E.G, S.E.G y A.L.C. ➤ Remisión de antecedentes actuales y retroalimentación de la intervención con establecimientos educacionales y jardines infantiles, por egreso de familias usuarias de OLN. ➤ Reunión de coordinación en modalidad remota con equipo de Programa de Salud Mental del Cesfam Víctor Manuel Fernández por caso I.M.O, brindando antecedentes del caso y retroalimentando respecto del proceso de intervención. ➤ Registro diario de atenciones e intervención de niños/as y sus familias en Sistema Gestión Social Local GSL.
--	--	---

<p>intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>-Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan.</p> <p>-Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>-Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>-Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>-Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> <p>-Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>-Apoyo al coordinador OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ejecución de 6 visitas domiciliarias con fines de rescate, entrevistas y sesiones de acompañamiento. ➤ Sesiones de egreso con 8 familias usuarias que han cumplido satisfactoriamente con su PII y el acompañamiento en la Oficina Local de la Niñez. ➤ Realización de informe de requerimiento para medida de protección para el joven I.M.O al Tribunal de Familia de Concepción, revisado y retroalimentado por Coordinadora y Abogado de OLN. ➤ Elaboración de informe de redes a Programa de Diagnóstico Clínico Especializado DCE Trekan por caso derivado desde OLN respecto al niño I.M.O. ➤ Derivación asistida a Centro de la Mujer por caso atendido en OLN correspondiente a doña S.C.G. ➤ Transferencia de caso de S.L.E a OLN de la Comuna de San Pedro de la Paz por cambio de domicilio de grupo familiar. ➤ Actualización de planilla excel para control de gestión de casos y demandas espontáneas. ➤ Coordinación vía correo electrónico con Fiscal de la PDI por caso A.L.C a objeto de brindar seguimiento de denuncia y revisar complejidad del caso. ➤ Coordinación vía correo electrónico con referente del Programa de Acompañamiento del Cesfam Tucapel con la finalidad de retroalimentar
---	--	--

- Revisión periódica del sistema SIS Mejor Niñez y GSL de niños/as y adolescentes asignados.
- Reuniones de coordinación del equipo Oficina Local de la Niñez, a objeto de organizar actividades y compartir acciones desarrolladas por gestores/as de caso y territoriales.
- Asistencia a reuniones ampliadas conducidas por encargada de la OMI con equipos OMI y OLN, a fin de compartir acciones desarrolladas e informar de actividades conjuntas.
- Instancia de revisión y análisis de casos con Coordinadora Oficina Local de la Niñez.
- Participación en instancia de sensibilización del Programa Lazos en sus componentes Detección Temprana y Parentalidad Positiva, en dependencias de la Oficina Local de la Niñez con fecha 20 de enero 2025.
- Colaboración y asistencia en jornada “Vive el verano con infancia” a través de Stand de juegos de mesa, ejecutado por la Oficina Municipal de Infancia con fecha 16 de enero en dependencias de los Juegos de Agua del Parque Ecuador.

			Acciones comprometidas a realizar
	27 de enero a 31 de enero 2025.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualización de planilla Excel para control de gestión de casos y demandas espontáneas. ➤ Llamados telefónicos de seguimiento con familias usuarias. ➤ Registro diario de atenciones e intervención de niños/as y sus familias en Sistema Gestión Social Local GSL.

MARÍA JOSÉ CAIGUAN ALFARO
FIRMA PRESTADOR/A DE SERVICIOS

JACQUELINE BURGOS RÍOS
FIRMA COORDINADORA OFICINA
MUNICIPAL DE INFANCIA

CECILIA SOTO RIQUELME
FIRMA SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

