


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:** 31 AGO 2025

Nombre del Contratado (a) : Millaray Andrea Fritz Tapia
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 1530 **Fecha de Decreto** : 7 de Agosto 2025
Mes a pagar : Agosto 2025 **ID DOC** : 2070674
Numero de Boleta : 2 **Fecha de Boleta** : 31 de Agosto 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación a los ciudadanos y gestionando diversos trámites, tales como: incorporación al Registro, actualización de domicilio y vivienda, ocupación e ingresos, módulo de salud y complementos, según corresponda. • Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolos. • Elaboración de planilla diaria y mensual de las atenciones realizadas en el Registro Social de Hogares para el proceso de compilación de datos y organización de la información. • Contacto telefónico y vía correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Organización del material diario para el desarrollo de las funciones asignadas en el Registro Social de Hogares. • Con fecha 6 de agosto 2025, participación en reunión extraordinaria de equipo de Registro Social de Hogares donde se abordaron temas de ruta. • Con fecha 11 de agosto 2025, aplicación de 2 formularios de Ingresos especial de NNA al Registro Social de Hogares, en actividad organizada por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia Residencia Natividad de María.

<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Con fecha 12 de agosto 2025, participación en reunión de equipo RSH dirigida por Sintia Leyton directora de Dirección de Desarrollo Comunitario. • Con fecha 13 de agosto 2025, aplicación de 2 formularios de Ingresos al Registro Social de Hogares, Actualización del Módulo de Ocupación e Ingresos en actividad organizada por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia en el Hogar María Loreto. • Con fecha 14 de agosto 2025, participación en capacitación para la correcta emisión de boletas de honorarios convocada por Dirección de finanzas, dirigida por Departamento De Contabilidad. • Emisión y entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano • Con fecha 18 de agosto de 2025, aplicación en terreno de 4 formularios de solicitudes seleccionadas aleatoriamente por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia para visita domiciliaria, Entre ellas Ingreso al Registro Social de Hogares, Actualización Módulo de Vivienda, Cambio de Domicilio, Actualización del Módulo Salud y Complemento por Cuidados.
--	--



Millaray Fritz Tapia
Firma prestadora de servicios
Registro Social de Hogares



Belén Núñez Ormeño
Coordinadora (S)
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario