

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 20 AGO 2025

**Nombre del Contratado (a)** : Millaray Andrea Fritz Tapia  
**Cargo** : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares  
**Dependencia** : DIDEKO  
**Nº de Decreto** : 1530  
**Mes a pagar** : Julio 2025  
**Numero de Boleta** : 1  
**Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Fecha de Decreto** : 7 de Agosto 2025  
**ID DOC** : 2070674  
**Fecha de Boleta** : 14 de Agosto 2025

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con fecha 1 al 4 de Julio se llevaron a cabo estudios de protocolo y capacitación para la acreditación del Registro Nacional de encuestadores (RNE) del Registro Social de Hogares (RSH).</li> <li>• Con fecha 7 de Julio se participa en proceso de acreditación Registro Nacional de encuestadores del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Con fecha 09 y 25 de julio de 2025, participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo.</li> <li>• Con fecha 10 de Julio 2025 atención de público en dependencia Delegación Municipal brindando orientación e ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades.</li> <li>• Con fecha 10 de Julio 2025 participación en capacitación de equipo comunal Registro Social de Hogares impartida por profesionales del nivel central del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> <li>• Con fecha 17 de Julio 2025 participación en reunión de análisis de resultados del instrumento CEAL/SM-SUSESOS del "Protocolo de Vigilancia de riesgos Psicosociales en el Trabajo" en coordinación con la Mutual de Seguridad.</li> <li>• Con fecha 21 de julio de 2025 aplicación en terreno de 4 formularios de Ingreso al Registro, Actualización Módulo de Vivienda y Cambio de Domicilio seleccionada aleatoriamente por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente.</li><li>• Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades.</li><li>• Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolos.</li><li>• Contacto telefónico y vía correo electrónico a 7 ciudadanos, para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda.</li><li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.</li><li>• Elaboración de planilla mensual de las atenciones realizadas en el Registro Social de Hogares para el proceso de compilación de datos y organización de la información.</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Millaray Fritz Tapia  
Firma prestadora de servicios  
Registro Social de Hogares



Belén Nuñez Ormeño  
Coordinadora (S)  
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo

Directora de Desarrollo Comunitario