

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:** 20 AGO 2025

Nombre del Contratado (a) : Millaray Andrea Fritz Tapia
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 1530 **Fecha de Decreto** : 7 de Agosto 2025
Mes a pagar : Julio 2025 **ID DOC** : 2070674
Numero de Boleta : 1 **Fecha de Boleta** : 14 de Agosto 2025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Coordinador del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Con fecha 1 al 4 de Julio se llevaron a cabo estudios de protocolo y capacitación para la acreditación del Registro Nacional de encuestadores (RNE) del Registro Social de Hogares (RSH). • Con fecha 7 de Julio se participa en proceso de acreditación Registro Nacional de encuestadores del Registro Social de Hogares. • Con fecha 09 y 25 de julio de 2025, participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Coordinador, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo. • Con fecha 10 de Julio 2025 atención de público en dependencia Delegación Municipal brindando orientación e ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Con fecha 10 de Julio 2025 participación en capacitación de equipo comunal Registro Social de Hogares impartida por profesionales del nivel central del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Con fecha 17 de Julio 2025 participación en reunión de análisis de resultados del instrumento CEAL/SM-SUSESO del "Protocolo de Vigilancia de riesgos Psicosociales en el Trabajo" en coordinación con la Mutual de Seguridad. • Con fecha 21 de julio de 2025 aplicación en terreno de 4 formularios de Ingreso al Registro, Actualización Módulo de Vivienda y Cambio de Domicilio seleccionada aleatoriamente por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

<p>Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente. • Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolos. • Contacto telefónico y vía correo electrónico a 7 ciudadanos, para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial. • Elaboración de planilla mensual de las atenciones realizadas en el Registro Social de Hogares para el proceso de compilación de datos y organización de la información.
---	---



Millaray Fritz Tapia
Firma prestadora de servicios
Registro Social de Hogares



Belén Nuñez Ormeño
Coordinadora (S)
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario