

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
	FECHA ENTREGA INFORME		:	31 DIC 2025	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Marjorie Valentina Llanos Gómez				
CARGO	:	Coordinadora Comunal Programa SENDA Previene			
DEPENDENCIA	:	DIDECO	UNIDAD	:	SENDA Previene
Nº DECRETO	:	380 y 1841	FECHA DECRETO	:	19 de febrero y 22 septiembre de 2025
NÚMERO ID DOC CONTRATO	1976475 y 2078832				
MES A PAGAR	:	Diciembre 2025			
BOLETA Nº	:	206	FECHA BOLETA	:	31 diciembre 2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoramiento técnico en concordancia con las directrices nacionales, para la toma de decisiones en los gobiernos locales sobre temas relacionados con el abordaje del consumo de alcohol y drogas.</li> </ul>	del 1 al 31 de diciembre 2025	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	Reuniones con contrapartes municipales, participación en concejo de seguridad, participación en mesas comunales. Desarrollo de planificaciones y actividades.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la ejecución de programas y actividades en colaboración con el Municipio, organizaciones sociales y otros actores relevantes del territorio.</li> </ul>			Coordinación de cada uno de los Programas para el cumplimiento de las Orientaciones enviadas por SENDA. Reuniones técnicas por área, reuniones de quipo, gestiones de coordinación técnica y financiera con contrapartes de SENDA y Municipalidad.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar la adecuada implementación de la oferta programática de SENDA disponible para la comuna, acorde a los lineamientos y parámetros establecidos en los instrumentos de planificación, orientaciones técnicas y disposiciones desde la Dirección Regional del Servicio.</li> </ul>			Revisión constante de planificaciones comunales, orientaciones y guías metodológicas, reuniones contantes con encargados territoriales, participación en reuniones de la red y con equipo previene. Realización y gestión de informes semestrales de avance, diagnósticos y revisión gestión. Elaboración plan de gestión y proceso administrativo de revisión.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de redes entre actores relevantes del entorno local, utilizando las instancias dispuestas por el gobierno local (u otras) para promover estrategias preventivas que sean atingentes, funcionales y relevantes al despliegue de la oferta programática del servicio.</li> </ul>			Velar y ordenar el proceso administrativo, financiero y técnico de cada programa, dar cumplimiento en tiempo y forma según lo requerido. Realización mesa SIP- tratamiento e integración, participación en diversas mesas. Mesas de infancia, Presentaciones de oferta a espacios Comunales.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna de acuerdo a los lineamientos comunicacionales del servicio.</li> </ul>			Participación y realización de actividades de sensibilización y difusión de actividades preventivas, en apoyo a distintas áreas de trabajo en la Comuna. Acompañamiento a distintas áreas en terrenos y actividades de implementación programas. Actividades barriales, educación y áreas parentalidad y demanda espontanea.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportar oportunamente los distintos hitos administrativos, de implementación y ejecución presupuestaria correspondientes a cada programa en los sistemas de monitoreo y</li> </ul>			Coordinación permanente y efectiva con equipo Comunal y de SENDA Regional, levantamiento de problemáticas y acuerdos de soluciones. Reuniones y participación en jornadas de trabajo, asesorías SIP.		

seguimiento dispuestos para tal efecto.	del 1 al 31 de diciembre 2025	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar de las instancias de comunicación con las contrapartes de la Dirección Regional, informando oportunamente de nudos críticos u otras temáticas atinentes al quehacer del servicio en el contexto local.</li> </ul>			Participación en instancias de capacitación provistas por SENDA cuando sea requerido. Participación de jornadas de capacitación, reuniones de coordinadores.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar las condiciones necesarias para favorecer la participación de las comunidades en la implementación de oferta programática del servicio.</li> </ul>			Reuniones equipo previene y contrapartes municipales, revisión de actividades, desarrollo de planificaciones y procesos de evaluación. Participación de mesas y reuniones focalizadas comunales.
Vincularse con los líderes de las comunidades barriales promoviendo la participación en las instancias e intervenciones realizadas en el marco de la implementación de la oferta programática.			Reuniones con, dirigentes, contante retroalimentación de equipo comunitario, Parentalidad, revisión de orientaciones técnicas y verificadores. Participación de actividades y reuniones pertinentes. Actividades preventivas en barrios.
Identificar y evaluar las necesidades específicas de cada comunidad para detectar prioridades de intervención.			Reuniones con equipo, reuniones de análisis con encargados de áreas y desarrollos de planes de contingencia. Revisión y seguimiento a planificación, cobertura y metas. Elaboración plan de gestión y proceso administrativo de revisión.
Gestionar reuniones con actores municipales de áreas que resulten estratégicas para el cumplimiento de objetivos afines.			Coordinación de cada uno de los Programas para el cumplimiento de las Orientaciones enviadas por SENDA. Reuniones técnicas por área, reuniones de quipo, gestiones de coordinación técnica y financiera con contrapartes de SENDA y Municipalidad.
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio lo requieran y considerando lo referido en el convenio 2025 y que aquellas actividades den respuesta a orientaciones de SENDA.			Cuando sea requerido.

	
<b>FIRMA DEL PRESTADOR/A DE SERVICIOS</b> <b>MARJORIE LLANOS GÓMEZ</b>	<b>DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> <b>SINTIA LEYTON AEDO</b>