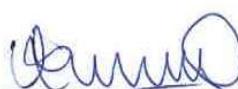


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	: 31 MAY 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): MARTA KARINA PACHECO HUENCHUÑIR			
CARGO	: Coordinadora Programa 4 a 7 Escuela Irene Frei de Cid		
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	UNIDAD	: Programa 4 a 7
Nº DECRETO	: 556	FECHA DECRETO	: 21/03/2025
MES A CANCELAR	: Mayo 2025		
BOLETA Nº	: 23	FECHA BOLETA	: 31/05/2025
IDDOC:			
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> - Convocar a la Contraparte Técnica y Encargada SernamEG a reunión de planificación inicial, a fin de dar cuenta de la instalación del Programa en el establecimiento, del inventario de materiales disponibles, coordinar el proceso de ingreso de información al SGP, entre otros aspectos relevantes para el Programa. - Registrar la información en la ficha de inscripción de la participante: ficha única persona, ficha programática, ficha de emergencia, contacto con usuarias para entrega de documentación para incorporación al programa, teniendo respaldo de la información y documentación. - Registrar las fichas en el SGP, con toda la información requerida por participante. Mantener el sistema informático actualizado, tanto en registros nuevos como en la edición de la información. - Registrar las actividades de ambos componentes, además del registro diario de la asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar. - Informar las incidencias en el SGP, de 	01/05/2025 al 31/05/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de trabajo administrativo en Oficina Municipal de Infancia. - Reunión de Coordinación periódica entre programas 4 a 7 Concepción y Coordinador de Oficina Municipal de Infancia. - Reunión periódica de equipo completo programa 4 a 7 Escuela Irene Frei de Cid Concepción. - Realización de seguimiento sobre Ficha de Derivación a OLN, ante situación de Vulneración de Derechos de NNA. - Reunión periódica de coordinación entre Programas 4 a 7 Concepción y SernamEG. - Reunión periódica de Coordinación entre programas 4 a 7 Concepción. - Reunión de coordinación con Programa Jefas de Hogar. - Capacitación SERNAMEG sobre plataforma Sistema de Gestión de Personas (SGP) Regional. - Planificación respecto a la ejecución del programa 4 a 7 año 2025. - Realización de trabajo administrativo diario en Plataforma SGP SERNAMEG 	

<p>SernamEG. Sólo se considerará dicho medio como canal de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas de acuerdo con lo estipulado en los componentes del Programa. - Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes mujeres y niños, niñas y adolescentes. - Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada actividad. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1, de acuerdo con lo establecido en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Trabajar en vincular de manera óptima y efectiva en el área laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inscripción de usuarias del programa 2025. - Gestión de documentación personal de usuarias del programa 4 a 7. - Entrega de información a las usuarias del programa inscritas en el año 2025. - Reunión de coordinación con Encargada del Centro de la Mujer. - Reunión de coordinación en Oficina de Migrantes. - Reunión de coordinación OMIL. - Reunión de coordinación en Dirección de Desarrollo Comunitario. - Lista de asistencia diaria a NNA inscritos en SGP. - Preparación diaria de material para trabajo con NNA. - Apoyo diario a monitoras en actividades ejecutadas con NNA. - Ejecución de Entrevistas periódicas a usuaria y/o NNA. - Reunión de coordinación con usuaria del programa. - Vinculación periódica con Trabajadora Social del Establecimiento Irene Frei de Cid, respecto a certificación alimentación JUNAEB Alimentación mensual. - Reunión de coordinación con Dupla Psicosocial y Convivencia Escolar de Establecimiento respecto a casos de NNA. - Elaboración de Informe de situaciones ocurridas con NNA inscritos en el programa. - Vinculación diaria con usuarias del programa 4 a 7, Escuela Irene Frei de Cid. - Organización de documentación personal de usuarias del programa 4 a 7, 2025. - Organización del espacio físico usado por el
---	--

	<p>programa 4 a 7 en el establecimiento Educacional Irene Frei de Cid.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informe de trabajo. - Reunión de coordinación con Psicólogo de Oficina de Infancia respecto a estudiante en práctica de Psicología. - Coordinación con estudiante de Psicología respecto a casos en Programa 4 a 7, Escuela Irene Frei de Cid. - Vinculación con usuarias respecto a atención psicológica. - Reunión ampliada de la Oficina Municipal de Infancia. - Reunión de coordinación con Trabajadora Social del Diagnóstico Clínico Especializado. - Capacitación SernamEg sobre componente 1 Coordinación Intersectorial con equipos ejecutores. - Capacitación SERNAMEG sobre plataforma Sistema de Gestión de Personas (SGP) Regional.
--	--


MARTA KARINA PACHECO HUENCHUÑIR
TRABAJADOR PRESTADOR DE SERVICIOS




ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA