

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	31 DIC 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	Maria Paz Ruiz Troncoso		
CARGO	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Oscar Castro		
DEPENDENCIA	Dirección de Desarrollo Comunitario	UNIDAD	: Programa 4 a 7
Nº DECRETO	2416	FECHA DECRETO	: 03/11/2025
MES A PAGAR	Diciembre 2025		
BOLETA Nº	4	FECHA BOLETA	: 31/12/2025

IDDOC: 2113561

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria. 	01/12/2025 al 31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> -Planificación semanal de las actividades a realizar con los niños y niñas participantes. -Actividades para mejorar la coordinación bilateral, promoviendo la estabilización con una mano y la manipulación con la otra durante tareas de armado y decoración. -Actividades para incrementar el control motor fino y la precisión en tareas que requieren pintar dentro de límites, pegar elementos pequeños o encajar piezas. -Actividades para mejorar la comprensión y ejecución de instrucciones secuenciales, necesarias para completar actividades de pintura y manualidades. -Actividades para favorecer el sentido de logro y autoestima como la realización de tarjetas de navidad. -Actividades para aumentar la tolerancia a distintos estímulos táctiles y visuales, como por ejemplo tempera, papel celofán, silicona líquida, tempera sólida. -Actividades para potenciar la planificación y toma de decisiones al seleccionar colores y estrategias para completar de decorar o pintar un dibujo. -Actividades para fortalecer la precisión prensil, realizando la presión del agarre durante el pintado.

<ul style="list-style-type: none"> - Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas. - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela. 		<ul style="list-style-type: none"> -Actividades para facilitar la participación activa y motivada en actividades con propósito, favoreciendo el compromiso de los niños y niñas en tareas estructuradas. -Actividades en donde se promueven los hábitos y rutinas funcionales como por ejemplo preparar el espacio de trabajo, organizar materiales, y realizar limpieza posterior a la actividad.
---	--	--



MARÍA PAZ RUIZ TRONCOSO
TRABAJADOR PRESTADOR DE
SERVICIOS



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE
INFANCIA

