

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME :

31 MAY 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Mónica Fernanda Sánchez Bravo

CARGO : Coordinadora Centro de la Mujer UNIDAD : Centro de la Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 17/03/2025

Nº DECRETO : 523 IDDOC : 1980715

MES A PAGAR : MAYO 2025 FECHA BOLETA : 31/05/2025

BOLETA Nº : 35

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo de acuerdo con las Orientaciones Técnicas.</li> </ul>	Durante el mes de Mayo	08:30 a 17:30 hrs.	Se realizan <u>02 reuniones técnicas</u> con el equipo, para organizar el traspaso de casos al componen N°2 y al área legal, además de tomar acuerdos para la gestión de la lista de espera.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrar los recursos del Programa, manteniendo la documentación requerida para la supervisión.</li> </ul>	Durante el mes de Mayo	08:30 a 17:30 hrs.	Revisar <u>revisión de modificación de convenio</u> entre SernamEG y la Municipalidad de Concepción. <u>Actualizar flujo de caja</u> con nuevo presupuesto de SernamEG. <u>Entrega de oficio</u> para realización de pagos de Gastos de Personal. Realización de <u>Planilla de supervisión</u> <u>Financiera correspondiente al mes de abril</u> Realización de <u>rendición municipal</u> y de <u>SISREC correspondiente al mes de abril</u> .
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente, en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir.</li> </ul>	Durante el mes de Mayo	08:30 a 17:30 hrs	Se mantiene coordinación con Supervisora Regional vía correo electrónico en torno a temáticas técnicas del Programa para el abordaje de casos complejos.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos.</li> </ul>	Durante el mes de Mayo	08:30 a 17:30 hrs.	Entrega de reporte por parte de cada componente para actualizar la cantidad de casos vigentes en el Programa.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar y asesorar la atención otorgada por los/as profesionales del equipo.</li> </ul>	Durante el mes de Mayo	08:30 – 17:30 hrs	<u>Diariamente existe revisión de agenda y evolutivas</u> para supervisar que las atenciones se hayan realizado y la calidad de estas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna.</li> </ul>	Durante el mes de Mayo	08:30 – 17:30 hrs	<u>Se realizan 01 reportes de acciones solicitadas</u> por SernamEG. (Cantidad de usuarias atendidas durante el 2024 y otras categorías asociadas a cierre y seguimientos)
Es el/la responsable técnico/a del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.	Durante el mes de Mayo	08:30 – 17:30 hrs.	<u>Supervisión diaria del registro de mujeres ingresadas al componente N°1 y N°2</u> Derivación de un total de <u>28 mujeres</u> para ingreso al componente N°1. Derivación de un total de <u>08 mujeres</u> para ser representadas legalmente por el dispositivo. Derivación de <u>72 casos</u> para ingresar al componente N°2

<ul style="list-style-type: none"> <li>Del ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP) u otro, velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada.</li> </ul> <p>Procurar el trabajo con redes para potenciar el trabajo interdisciplinario</p>	Durante el mes de Mayo	08:30 – 17:30 hrs	Se supervisa correcto uso del SGP para ingreso y derivación de usuarias.
	Durante el mes de Mayo	08:30 – 17:30 hrs	<p>13/05/2025: Transferencia técnica desde SernamEG Nacional en torno a la implementación de Orientaciones Técnicas</p> <p>15/05/2025: Participación y asistencia a MAIC del mes de mayo.</p> <p>16/05/2025: Participación en feria de lanzamiento de Servicios Municipales en el CPD de Lorenzo Arenas.</p> <p>18/05/2025: Asistencia y participación en red de Promoción de Infancia.</p> <p>18/05/2025: Reunión de coordinación con Teatro Biobío.</p>

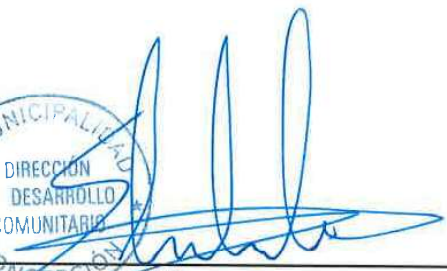


**MÓNICA SÁNCHEZ BRAVO**  
PRESTADORA DE SERVICIOS  
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN



**RODRIGO REYES CORTEZ**  
ENCARGADO DE CONVENIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN