

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : **31 OCT 2024**

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Mónica Fernanda Sánchez Bravo

CARGO	: Coordinadora Centro de la Mujer	UNIDAD	: Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO :	19/02/2024
Nº DECRETO	: 351	IDDOC	: 1827990
MES A CANCELAR	: OCTUBRE 2024	FECHA BOLETA	: 31/10/2024
BOLETA Nº	: 28		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administración General - Mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir, como es el caso de la inducción a profesionales que ingresan al dispositivo. - Procurar la participación de todos los/as integrantes del equipo en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos. - Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales. - Supervisar y otorgar atención de calidad a las mujeres atendidas en el CDM. - Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernamEG u otra institución, en caso de ser pertinente. - Generar informes, reportes o insumos solicitados a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna. - Resguardar el funcionamiento de las condiciones de la infraestructura y seguridad al interior del dispositivo. 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención 			
Asesorar y supervisar:			
<ul style="list-style-type: none"> - La mirada integral en los casos, en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. - Las adecuadas y responsables intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa y jurídica de las mujeres. 			
• Redes			
Liderar:			
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de 			

Orientación- Intervención y la información y la psico-socio-educativa jurídica.	mes de Octubre. De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre. 17 al 30 de octubre	08:30 - 17:30 hrs 08:30 - 17:30 hrs 08:30 - 17:30 hrs 08:30 - 17:30 hrs 08:30 - 17:30 hrs	Carabineros, Policía de Investigaciones. Coordinación Centro de la Mujer a nivel regional y nacional ante el ingreso o salida de usuarias por traslado de comuna o región de residencia. Coordinación con Programa Mujeres Jefas de Hogar y Mujer y Sexualidad y Residencias Transitorias. Revisión plataforma SATT y SGP. Atención de requerimientos de integrantes de equipo de trabajo. Coordinación de turnos de teletrabajo por condiciones de luminosidad y ventilación del edificio.
- Coordinaciones con los otros dispositivos de SernamEG, CDA, CVS, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEVPA. - Coordinaciones con los otros programas de SernamEG. • Registro Es responsable del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes. • Cuidado de equipo Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el Clima laboral. - Uso de Feriado legal			



MÓNICA SÁNCHEZ BRAVO
COORDINADORA
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ENCARGADA DE CONVENIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN