

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES


FECHA ENTREGA INFORME : 31 OCT 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Mónica Fernanda Sánchez Bravo

CARGO	: Coordinadora Centro de la Mujer	UNIDAD	: Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO	: 19/02/2024
Nº DECRETO	: 351	IDDOC	: 1827990
MES A CANCELAR	: OCTUBRE 2024	FECHA BOLETA	: 31/10/2024
BOLETA Nº	: 28		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Administración General <ul style="list-style-type: none"> Mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir, como es el caso de la inducción a profesionales que ingresan al dispositivo. Procurar la participación de todos los/as integrantes del equipo en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos. Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales. Supervisar y otorgar atención de calidad a las mujeres atendidas en el CDM. Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernamEG u otra institución, en caso de ser pertinente. Generar informes, reportes o insumos solicitados a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna. Resguardar el funcionamiento de las condiciones de la infraestructura y seguridad al interior del dispositivo. Atención <ul style="list-style-type: none"> Asesorar y supervisar: <ul style="list-style-type: none"> La mirada integral en los casos, en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. Las adecuadas y responsables intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa y jurídica de las mujeres. Redes <ul style="list-style-type: none"> Liderar: <ul style="list-style-type: none"> Coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos prioritizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de 	<p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p>	<p>08:30 a 17:30 hrs.</p> <p>08:30 a 17:30 hrs.</p> <p>08:30 a 17:30 hrs.</p> <p>08:30 a 17:30 hrs.</p> <p>08:30 - 17:30 hrs</p> <p>08:30 - 17:30 hrs</p> <p>08:30 - 17:30 hrs.</p> <p>08:30 - 17:30 hrs</p> <p>08:30 - 17:30 hrs</p> <p>08:30 - 17:30 hrs</p> <p>08:30 - 17:30 hrs</p> <p>08:30 - 17:30 hrs</p>	<p>Reporte de casos complejos y de acciones realizadas con casos derivados desde OIRS SernamEG.</p> <p>Realizar reuniones con duplas del dispositivo para evaluar funcionamiento y cumplimiento de objetivos.</p> <p>Realización de reuniones de equipo semanal para la organización, planificación y aunar criterios de atención.</p> <p>Revisión de ficha evolutiva de los casos ingresado al CDM y de los monitoreos de las usuarias en lista de espera.</p> <p>Realizar seguimiento vía correo electrónico de derivaciones realizadas desde el CDM.</p> <p>Realización de reportes, derivaciones y certificados de atención de casos complejos para Tribunales de Familia Y Fiscalía.</p> <p>Organización de teletrabajo del equipo ante acuerdo tomado por condiciones de luminosidad y ventilación del edificio. Coordinar jornadas de autocuidado de equipo.</p> <p>Constante devolución hacia el equipo en turno a los análisis de casos, posicionando los enfoques desde donde funciona el dispositivo.</p> <p>Revisión de fichas de atención, velando que la información de cada caso se encuentre completa y ordenada.</p> <p>Coordinación Intersectorial con redes locales presentes en el territorio, CAJ Concepción, CAJ San Pedro de la Paz, Tribunal de Familia Concepción, Juzgado de Garantía San Pedro,</p>

<p>Orientación- Información y la Intervención psico-socio-educativa y jurídica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinaciones con los otros dispositivos de SernamEG, CDA, CVS, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEVPA. - Coordinaciones con los otros programas de SernamEG. • Registro - Es responsable del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes. • Cuidado de equipo - Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el Clima laboral. - Uso de Feriado legal 	<p>mes de Octubre.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p> <p>De lunes a viernes durante todo el mes de Octubre.</p> <p>17 al 30 de octubre</p>	<p>08:30 - 17:30 hrs</p> <p>08:30 17:30 hrs.</p> <p>08:30 – 17:30 hrs</p> <p>08:30 – 17:30 hrs</p>	<p>Carabineros, Policía de Investigaciones.</p> <p>Coordinación Centro de la Mujer a nivel regional y nacional ante el ingreso o salida de usuarias por traslado de comuna o región de residencia.</p> <p>Coordinación con Programa Mujeres Jefas de Hogar y Mujer y Sexualidad y Residencias Transitorias.</p> <p>Revisión plataforma SATT y SGP.</p> <p>Atención de requerimientos de integrantes de equipo de trabajo.</p> <p>Coordinación de turnos de teletrabajo por condiciones de luminosidad y ventilación del edificio.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


MÓNICA SÁNCHEZ BRAVO
COORDINADORA
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN


OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ENCARGADA DE CONVENIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN