

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2025		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	Mirna Tamara Sanhueza Contreras		
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Irene Frei de Cid		
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	UNIDAD	: Programa 4 a 7
Nº DECRETO	:	2429	FECHA DECRETO	: 03/ 11/ 2025
MES A PAGAR	:	Diciembre 2025		
BOLETA Nº	:	4	FECHA BOLETA	: 31 / 12 / 2025

IDDOC: 2111058

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Cumplir con. - Asistir a las jornadas de jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integralcapacitación según convocatoria. - Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier 	01/12/2025 al 31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades administrativas relacionadas con la planificación semanal de las actividades a realizar con los infantes participantes del programa. - Actividades enfocadas al apoyo de tareas escolares relacionadas al ciclo escolar de los infantes. - Actividades enfocadas al reciclaje y promoción de la conciencia ambiental. - Actividades para mejorar motricidad fina y gruesa de acuerdo al desarrollo psicomotor según edad cronológica. - Actividades para fortalecer las relaciones entre pares. - Actividades para fomentar habilidades de imaginación, creatividad e ingenio. - Actividades deportivas a fin de promover un crecimiento saludable. - Actividades relacionadas a la exploración de intereses en juego colaborativo entre pares. - Actividades relacionadas a las manualidades. - Actividades relacionadas al autocuidado e higiene individual, colectiva y de espacios compartidos.

<p>situación de vulneración de derechos de niños y niñas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela. 		<ul style="list-style-type: none"> - Manualidades con carácter navideño y de año nuevo. - Actividades de reconocimiento al desarrollo personal y grupal durante el presente año del programa 4 a 7. - Actividades de teatro y reconocimiento de clásicos de la música y el cine. - Actividades para fomentar la independencia y autonomía en actividades de la vida diaria e instrumental de los infantes. - Actividades para fomentar el valor de la familia, amistad y amor relacionadas con la importancia del espíritu del dar y recibir.
---	--	--



MIRNA SANHUEZA CONTRERAS
TRABAJADOR PRESTADOR DE
SERVICIOS



ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE
INFANCIA



SINTIA LEYTÓN AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO

