

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

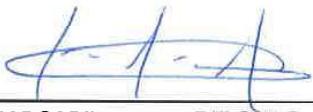
FECHA ENTREGA INFORME: **31 MAY 2025**

**NOMBRE DE CONTRATADO(A): Margarita Magaly Vidal Delgado**

<b>CARGO:</b>	<b>Profesional de Apoyo Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos</b>	<b>UNIDAD:</b>	<b>Oficina de la Mujer</b>
<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>Dirección de Desarrollo Comunitario</b>	<b>FECHA DECRETO:</b>	<b>21 de marzo de 2025</b>
<b>Nº DECRETO:</b>	<b>558</b>	<b>IDDOC CONTRATO:</b>	<b>1995786</b>
<b>MES A PAGAR:</b>	<b>MAYO 2025</b>	<b>FECHA BOLETA:</b>	<b>31 de mayo de 2025</b>
<b>BOLETA N°:</b>	<b>34</b>		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Participar de las capacitaciones establecidas por SernamEG.	Recepción y envío de bases de inscripción a cursos formativos SernamEG.	01-05-2025 al 31-05-2025	08:30 – 17:30
Participar de las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas establecidas por la Dirección Regional de SernamEG.	Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEg. Planificación y organización de cursos de formación teórica y práctica.		
Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.	Elaboración y entrega de Kit de salud sexual y reproductiva.		
Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.	Reuniones de supervisión con la referente SernamEG.		
Realizar coordinación intersectorial en el territorio con organizaciones e instituciones en el territorio.	Realización de labores administrativas.		
Realizar coordinaciones con los programas de SernamEG presentes en el territorio.	Ingreso de registros en Sistema de Gestión de Programas de SernamEg.		
Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.	Elaboración y envío de IME correspondiente a mayo de 2025. Actualización del mapa de actores territoriales.		
Diseñar e implementar estrategia de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos.	Coordinaciones con la Oficina Municipal de la Mujer.		
Implementar todas las líneas de acción del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Monitoreo del trabajo de estudiantes en práctica Trabajo Social UCSC.		
Sistematizar trabajo realizado en todas las líneas de acción en los registros entregados por SernamEG.	Ejecución de la segunda a la quinta sesión del Curso de Formación Teórica CCPEC2.		
	Participación en Webinar “Derechos Sexuales y Reproductivos; avances, aprendizajes y desafíos desde el Sur de Chile”		
	Capacitación virtual de Entrenamiento VIH 4TAG Abbott para uso de test rápido.		

<p>Elaborar y enviar en plazos establecidos, informes mensuales y/o anuales solicitados por SernamEG.</p> <p>Completar en plazos establecidos el sistema informático de SernamEG (Sistema de gestión de programas).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnico-financieras que SernamEG establece.</p> <p>Monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria.</p> <p>Resguardar la seguridad y privacidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del modelo de intervención.</p> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</p>	<p>Encuentro Nacional de Capacitación MDSR en Santiago Centro.</p> <p>Capacitación virtual "Marco normativo y mecanismos de exigibilidad en DSR" de SernamEG.</p> <p>Participación en Comisión Local de Promoción NNA.</p> <p>Ejecución de la primera a la cuarta sesión del Curso de Formación Teórica y Práctica para el reconocimiento de los DSR con estudiantes de quinto año y egresadas de la carrera de obstetricia de la USS (grupo 1).</p> <p>Ejecución de la primera y segunda sesión del Curso de Formación Teórica y Práctica para el reconocimiento de los derechos sexuales y reproductivos con egresadas de la carrera de obstetricia de la USS (grupo 2).</p> <p>Reunión con Centro de Rehabilitación DC de Concepción para coordinar actividad sobre salud menstrual.</p> <p>Organización de Jornada Día Internacional de la Salud Menstrual "Gestión Menstrual Consciente".</p>	
--	--	--



MARGARITA VIDAL DELGADO

PRESTADORA DE SERVICIO

PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA  
MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y  
REPRODUCTIVOS




RODRIGO REYES CORTES

ABOGADO

PROFESIONAL DE ASESORIA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO