

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

24 JUN 2025

FECHA ENTREGA INFORME:

NOMBRE DE CONTRATADO(A): Margarita Magaly Vidal Delgado

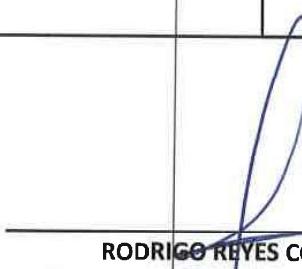
CARGO:	Profesional de Apoyo Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos	UNIDAD:	Oficina de la Mujer
DEPENDENCIA:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO:	21 de marzo de 2025
Nº DECRETO:	558	IDDOC CONTRATO:	1995786
MES A PAGAR:	JUNIO 2025	FECHA BOLETA:	30 de junio de 2025
BOLETA N°:	35		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Participar de las capacitaciones establecidas por SernamEG.	Recepción de bases de inscripción a cursos formativos SernamEG.	01-06-2025 al 30-06-2025	08:30 – 17:30
Participar de las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas establecidas por la Dirección Regional de SernamEG.	Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEg. Planificación y organización de cursos de formación teórica y práctica.		
Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.	Entrega de Kit de salud sexual y reproductiva.		
Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.	Reunión con referente del Programa MDSR de SernamEG para revisión de inventario.		
Realizar coordinación intersectorial en el territorio con organizaciones e instituciones en el territorio.	Realización de labores administrativas.		
Realizar coordinaciones con los programas de SernamEG presentes en el territorio.	Ingreso de registros en Sistema de Gestión de Programas de SernamEg.		
Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.	Elaboración y envío de IME correspondiente a junio de 2025. Actualización del mapa de actores territoriales.		
Diseñar e implementar estrategia de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos.	Elaboración y envío de registro de funciones semanales a coordinadora de la OMM.		
Implementar todas las líneas de acción del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Coordinaciones con coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer.		
Sistematizar trabajo realizado en todas las líneas de acción en los registros entregados por SernamEG.	Modificación programa municipal MDSR año 2025. Participación en Comisión de Hacienda por modificación de programa municipal año 2025.		
	Monitoreo del trabajo de estudiantes en práctica Trabajo Social UCSC.		
	Ejecución de la sexta sesión del Curso de Formación Teórica CCPEC2.		

<p>Elaborar y enviar en plazos establecidos, informes mensuales y/o anuales solicitados por SernamEG.</p> <p>Completar en plazos establecidos el sistema informático de SernamEG (Sistema de gestión de programas).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnico-financieras que SernamEG establece.</p> <p>Monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria.</p> <p>Resguardar la seguridad y privacidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del modelo de intervención.</p> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</p>	<p>Ejecución de la primera a la quinta sesión del Curso de Formación Teórica SEG3.</p> <p>Monitoreo de rendición municipal correspondiente al mes de mayo.</p> <p>Capacitación virtual parte dos "Marco normativo y mecanismos de exigibilidad en DSR" de SernamEG.</p> <p>Participación en Feria UDLA El Boldal.</p> <p>Ejecución de la tercera y cuarta sesión del Curso de Formación Teórica y Práctica para el reconocimiento de los derechos sexuales y reproductivos con egresadas de la carrera de obstetricia de la USS (grupo 2).</p> <p>Elaboración de programa municipal MDSR año 2026.</p> <p>Reunión con Encargada Regional del Programa MDSR de SernamEG por modificación de convenio.</p> <p>Apoyo profesional a la Oficina de Servicios Sociales ante emergencia actual.</p>	
--	--	--



MARGARITA VIDAL DELGADO
PRESTADORA DE SERVICIO
PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA
MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y
REPRODUCTIVOS



RODRIGO REYES CORTEZ
ABOGADO
PROFESIONAL DE ASESORIA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

