

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

05 AGO 2025

NOMBRE DE CONTRATADO(A): Margarita Magaly Vidal Delgado

CARGO:	Profesional de Apoyo Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos	UNIDAD:	Oficina de la Mujer
DEPENDENCIA:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO:	30 de julio de 2025
N° DECRETO:	1281	IDDOC	2063252
MES A PAGAR:	JULIO 2025	CONTRATO:	
		FECHA BOLETA:	04 de agosto de 2025
BOLETA N°:	36		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Participar de las capacitaciones establecidas por SernamEG.	Recepción de bases de inscripción a cursos formativos SernamEG.	01-07-2025 al 31-07-2025	08:30 – 17:30
Participar de las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas establecidas por la Dirección Regional de SernamEG.	Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEG. Planificación y organización de cursos de formación teórica y práctica.		
Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.	Entrega de Kit de salud sexual y reproductiva.		
Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.	Realización de labores administrativas. Ingreso de registros en Sistema de Gestión de Programas de SernamEG.		
Realizar coordinación intersectorial en el territorio con organizaciones e instituciones en el territorio.	Elaboración y envío de IME correspondiente a julio de 2025. Actualización del mapa de actores territoriales.		
Realizar coordinaciones con los programas de SernamEG presentes en el territorio.	Elaboración y envío de registro de funciones semanales a coordinadora de la OMM.		
Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.	Coordinaciones con coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer.		
Diseñar e implementar estrategia de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos.	Reunión para uso de Sistema de Gestión Documental.		
Implementar todas las líneas de acción del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Participación en Capacitación Nuevas Masculinidades: Desafíos en Derechos sexuales y reproductivos.		
Sistematizar trabajo realizado en todas las líneas de acción en los registros entregados por SernamEG.	Ejecución de la sexta sesión del Curso de Formación Teórica para el reconocimiento de los DSR (SEG2). Reunión con Supervisora de estudiantes en práctica Trabajo Social UCSC.		

<p>Elaborar y enviar en plazos establecidos, informes mensuales y/o anuales solicitados por SernamEG.</p> <p>Completar en plazos establecidos el sistema informático de SernamEG (Sistema de gestión de programas).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnico-financieras que SernamEG establece.</p> <p>Monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria.</p> <p>Resguardar la seguridad y privacidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del modelo de intervención.</p> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</p>	<p>Visita a bodega municipal, para seguimiento de bienes e insumos de inventario MDSR.</p> <p>Empaquetamiento de insumos del Programa para preparación de traslado.</p> <p>Primera a la quinta sesión del curso de formación práctica para la promoción de los DSR (CCP3).</p> <p>Primera a la tercera sesión del curso de formación práctica para la promoción de los DSR (CCP4).</p> <p>Visita a Oficina de Diversidad, para seguimiento de bienes a dar de baja. Traslado de muebles a Oficina MDSR.</p> <p>Participación en Feria de servicios CIAM Pedro del Río.</p> <p>Reunión con referente regional del Programa MDSR de SernamEG y referente municipal para revisión de inventario.</p> <p>Participación en Comisión Local de Promoción NNA.</p> <p>Primera a tercera sesión del curso de formación teórica para el reconocimiento de los DSR (CCP6).</p> <p>Reunión con encargado del Liceo Bicentenario de Excelencia Industrial, para coordinar jornada.</p> <p>Entrega de aportes para proceso de actualización de orientaciones técnicas MDSR 2026 a ER MDSR SernamEg.</p>	
--	---	--


MARGARITA VIDAL DELGADO
 PRESTADORA DE SERVICIO
 PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA
 MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y
 REPRODUCTIVOS


ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
 ABOGADA
 PROFESIONAL DE ASESORIA
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN