

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: **31 AGO 2025**

NOMBRE DE CONTRATADO(A): Margarita Magaly Vidal Delgado

CARGO:	Profesional de Apoyo Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos	UNIDAD:	Oficina de la Mujer
DEPENDENCIA:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO:	30 de julio de 2025
N° DECRETO:	1281	IDDOC CONTRATO:	2063252
MES A PAGAR:	AGOSTO 2025	FECHA BOLETA:	31 de agosto de 2025
BOLETA N°:	37		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Participar de las capacitaciones establecidas por SernamEG.	Recepción de bases de inscripción a cursos formativos SernamEG.	01-08-2025 al 31-08-2025	08:30 – 17:30
Participar de las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas establecidas por la Dirección Regional de SernamEG.	Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEg. Planificación y organización de cursos de formación teórica y práctica.		
Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.	Entrega de Kit de salud sexual y reproductiva.		
Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.	Realización de labores administrativas. Ingreso de registros en Sistema de Gestión de Programas de SernamEg.		
Realizar coordinación intersectorial en el territorio con organizaciones e instituciones en el territorio.	Elaboración y envío de IME correspondiente a agosto de 2025. Actualización del mapa de actores territoriales.		
Realizar coordinaciones con los programas de SernamEG presentes en el territorio.	Elaboración y envío de registro de funciones semanales a coordinadora de la OMM.		
Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.	Reunión capacitación SISREC.		
Diseñar e implementar estrategia de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos.	Participación en Jornada de activación UDLA Campus El Boldal.		
Implementar todas las líneas de acción del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Participación en Jornada de activación UDLA Campus Chacabuco.		
Sistematizar trabajo realizado en todas las líneas de acción en los registros entregados por SernamEG.	Sexta sesión del curso de formación práctica para la promoción de los DSR (CCP3).		
	Cuarta a la sexta sesión del curso de formación práctica para la promoción de los DSR (CCP4).		

<p>Elaborar y enviar en plazos establecidos, informes mensuales y/o anuales solicitados por SernamEG.</p> <p>Completar en plazos establecidos el sistema informático de SernamEG (Sistema de gestión de programas).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnico-financieras que SernamEG establece.</p> <p>Monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria.</p> <p>Resguardar la seguridad y privacidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del modelo de intervención.</p> <p>Apojar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</p>	<p>Encuentro Macrozonal Centro 2025: Diversificar para crecer: Equidad de Género en Áreas no Tradicionales.</p> <p>Jornada de sensibilización "Cuerpos que cambian, derechos que permanecen", en colaboración con Programa Jefas de Hogar.</p> <p>Reunión Mesa Intersectorial de VIH/SIDA e ITS.</p> <p>Jornada de sensibilización "Mi base, mi fuerza, lo íntimo también importa", dirigida a equipo técnico profesional del Jardín Infantil El Pescador.</p> <p>Cuarta a sexta sesión del curso de formación teórica para el reconocimiento de los DSR (CCP6).</p> <p>Jornada de autocuidado de equipo MDSR.</p> <p>II Feria de Bienestar y convivencia UDLA Chacabuco.</p> <p>Difusión de jornada de sensibilización "Sin tabúes: la vida después de los 40".</p>	
--	--	--



MÁRGARITA VIDAL DELGADO

PRESTADORA DE SERVICIO
PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA
MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y
REPRODUCTIVOS




ANDREA FUENTEALBA SANTUBER

ABOGADA
PROFESIONAL DE ASESORIA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO