

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

30 SEP 2025

NOMBRE DE CONTRATADO(A): Margarita Magaly Vidal Delgado

CARGO:	Profesional de Apoyo Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos	UNIDAD:	Oficina de la Mujer
DEPENDENCIA:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO:	25 de agosto de 2025
Nº DECRETO:	1630	IDDOC CONTRATO:	2076955
MES A PAGAR:	SEPTIEMBRE 2025	FECHA BOLETA:	30 de septiembre de 2025
BOLETA N°:	38		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<p>Participar de las capacitaciones establecidas por SernamEG.</p> <p>Participar de las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas establecidas por la Dirección Regional de SernamEG.</p> <p>Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.</p> <p>Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.</p> <p>Realizar coordinación intersectorial en el territorio con organizaciones e instituciones en el territorio.</p> <p>Realizar coordinaciones con los programas de SernamEG presentes en el territorio.</p> <p>Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.</p> <p>Diseñar e implementar estrategia de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos.</p> <p>Implementar todas las líneas de acción del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.</p> <p>Sistematizar trabajo realizado en todas las líneas de acción en los registros entregados por SernamEG.</p>	<p>Recepción de bases de inscripción a cursos formativos SernamEG.</p> <p>Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEg.</p> <p>Planificación y organización de cursos de formación teórica y práctica.</p> <p>Entrega de Kit de salud sexual y reproductiva.</p> <p>Realización de labores administrativas.</p> <p>Ingreso de registros en Sistema de Gestión de Programas de SernamEg.</p> <p>Elaboración y envío de IME correspondiente a septiembre de 2025.</p> <p>Actualización del mapa de actores territoriales.</p> <p>Monitoreo de gastos y ejecución presupuestaria.</p> <p>Elaboración y envío de registro de funciones semanales a coordinadora de la OMM.</p> <p>Reunión con coordinadora de la OMM, equipo CDM, y dupla OMM, para apoyo diagnóstico SUBDERE.</p> <p>Traslado de oficina, desde O'Higgins a CPC Lorenzo Arenas.</p> <p>Reuniones con ER MDSR SernamEG y Referente Municipal, para revisión de plan de mejora.</p>	<p>01-09-2025 al 30-09-2025</p>	<p>08:30 – 17:30</p>

<p>Elaborar y enviar en plazos establecidos, informes mensuales y/o anuales solicitados por SernamEG.</p> <p>Completar en plazos establecidos el sistema informático de SernamEG (Sistema de gestión de programas).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnico-financieras que SernamEG establece.</p> <p>Monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria.</p> <p>Resguardar la seguridad y privacidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del modelo de intervención.</p> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</p>	<p>Reunión con equipo de la Oficina de Jóvenes, para coordinar trabajo colaborativo.</p> <p>Diseño de productos de promoción para entrega a usuarias del MDSR.</p> <p>Reunión con supervisora de práctica de la UCSC.</p> <p>Planificación y ejecución de la Jornada de Sensibilización "Sin Tabúes: la vida después de los 40".</p> <p>Participación en Comisión Local de Promoción NNA.</p> <p>Feria de prevención en la Universidad del Bío-Bío.</p> <p>Elaboración de presentaciones para CFT CCP7.</p> <p>Primera a tercera sesión del curso de formación teórica para el reconocimiento de los DSR (CCP7).</p> <p>Jornada de autocuidado del equipo MDSR.</p> <p>Difusión y planificación de jornada de sensibilización en celebración de las personas mayores.</p> <p>Derivaciones a SernamEg, para atención psicológica en Clínica Psicológica de la USS.</p> <p>Retiro de insumos de prevención en salud sexual desde la SEREMI de Salud y organización para su distribución.</p>	
--	--	--



MARGARITA VIDAL DELGADO
PRESTADORA DE SERVICIO
PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA
MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y
REPRODUCTIVOS



ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
ABOGADA
PROFESIONAL DE ASESORIA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN