

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 31 OCT 2025

NOMBRE DE CONTRATADO(A): Margarita Magaly Vidal Delgado

CARGO:	Profesional de Apoyo Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos	UNIDAD:	Oficina de la Mujer
DEPENDENCIA:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO:	22 de septiembre de 2025
N° DECRETO:	1838	IDDOC	2086940
MES A PAGAR:	OCTUBRE 2025	CONTRATO:	
		FECHA BOLETA:	31 de octubre de 2025
BOLETA N°:	39		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Participar de las capacitaciones establecidas por SernamEG.	Recepción de bases de inscripción a cursos formativos SernamEG.	01-10-2025 al 31-10-2025	08:30 – 17:30
Participar de las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas establecidas por la Dirección Regional de SernamEG.	Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEG.		
Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.	Planificación y organización de cursos de formación práctica.		
Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.	Entrega de Kit de salud sexual y reproductiva.		
Realizar coordinación intersectorial en el territorio con organizaciones e instituciones en el territorio.	Realización de labores administrativas.		
Realizar coordinaciones con los programas de SernamEG presentes en el territorio.	Ingreso de registros en Sistema de Gestión de Programas de SernamEG.		
Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.	Elaboración y envío de IME correspondiente a octubre de 2025.		
Diseñar e implementar estrategia de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos.	Elaboración y envío de registro de funciones semanales.		
Implementar todas las líneas de acción del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Reunión con Fundador de la Sociedad Científica de Obstetricia y Matronería.		
Sistematizar trabajo realizado en todas las líneas de acción en los registros entregados por SernamEG.	Reunión con Trabajadora Social del Club Deportivo Udec.		
	Traslado de oficina y muebles, desde CPC Lorenzo Arenas a O'higgins.		
	Diseño de productos de promoción para entrega a usuarias del MDSR.		
	Participación en la Feria del Bastón Blanco de la Oficina de Discapacidad.		
	Participación en el Desfile Municipal.		
	Preparación y desarrollo de jornada de sensibilización en el mes de prevención del cáncer de mama.		

<p>Elaborar y enviar en plazos establecidos, informes mensuales y/o anuales solicitados por SernamEG.</p> <p>Completar en plazos establecidos el sistema informático de SernamEG (Sistema de gestión de programas).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnico-financieras que SernamEG establece.</p> <p>Monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria.</p> <p>Resguardar la seguridad y privacidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del modelo de intervención.</p> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</p>	<p>Planificación y ejecución de la Jornada de Sensibilización dirigida a jóvenes del Club Deportivo de la Udec.</p> <p>Planificación y ejecución de la Jornada de Sensibilización dirigida a jóvenes de la Oficina de Jóvenes.</p> <p>Planificación y ejecución de la Jornada de Sensibilización "Charla-Taller Cuidando Nuestra Intimidad" dirigida a personas mayores.</p> <p>Seguimiento a reunión de subcomisión de salud sexual de la Comisión Local de Promoción NNA.</p> <p>Primera a tercera sesión del curso de formación práctica para el reconocimiento de los DSR (CCP5).</p> <p>Primera a tercera sesión del curso de formación práctica para el reconocimiento de los DSR (CCP6).</p> <p>Reunión Convenio USS - Matronil.</p> <p>Jornada de autocuidado del equipo MDSR.</p> <p>Derivaciones a SernamEG, para Centro Médico de la USS.</p>	
--	--	--


MARGARITA VIDAL DELGADO
PRESTADORA DE SERVICIO
PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA
MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y
REPRODUCTIVOS


ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
ABOGADA
PROFESIONAL DE ASESORIA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN