

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 31 MAR 2025

NOMBRE DE CONTRATADO(A): Margarita Magaly Vidal Delgado

CARGO: Profesional de Apoyo Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos UNIDAD: Oficina de la Mujer

DEPENDENCIA: Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO: 21 de marzo de 2025

N° DECRETO: 558 IDDOC: 1995786

MES A PAGAR: MARZO 2025 CONTRATO: FECHA BOLETA: 31 de marzo de 2025

BOLETA N°: 30

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Participar de las capacitaciones establecidas por SernamEG.	Recepción y envío de bases de inscripción a cursos formativos SernamEG.	01-03-2025 al 31-03-2025	08:30 – 17:30
Participar de las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas establecidas por la Dirección Regional de SernamEG.	Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEG. Planificación y organización de cursos de formación teórica.		
Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.	Elaboración y entrega de Kit de salud sexual y reproductiva.		
Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.	Revisión de presupuesto y flujo de caja del programa, y monitoreo de procesos de compra.		
Realizar coordinación intersectorial en el territorio con organizaciones e instituciones en el territorio.	Reuniones técnicas con el referente SernamEG. Conversatorio: "Brechas de género: derechos, cuidados y carga mental.		
Realizar coordinaciones con los programas de SernamEG presentes en el territorio.	Realización de labores administrativas. Ingreso de registros en Sistema de Gestión de Programas de SernamEG.		
Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.	Elaboración y envío de IME correspondiente a marzo de 2025.		
Diseñar e implementar estrategia de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos.	Actualización del mapa de actores territoriales.		
Implementar todas las líneas de acción del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Coordinaciones y reuniones con direcciones, oficinas y programas municipales. Coordinaciones y reuniones con programas de SernamEG.		
Sistematizar trabajo realizado en todas las líneas de acción en los registros entregados por SernamEG.	Reunión con Mesa intersectorial VIH/SIDA e ITS. Participación en la feria en conmemoración del 8M.		

<p>Elaborar y enviar en plazos establecidos, informes mensuales y/o anuales solicitados por SernamEG.</p> <p>Completar en plazos establecidos el sistema informático de SernamEG (Sistema de gestión de programas).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnico-financieras que SernamEG establece.</p> <p>Monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria.</p> <p>Resguardar la seguridad y privacidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del modelo de intervención.</p> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</p>	<p>Reunión con encargado de presupuesto. Retiro insumos de gestión menstrual en SernamEG.</p> <p>Reunión con Fundación Emplea, y ejecución de jornada de sensibilización en tema: climaterio.</p> <p>Reunión de organización con referente municipal y otros programas por REC .</p> <p>Reunión con Servicio Local de Educación Pública Andalien Sur.</p> <p>Feria de prestaciones Cesfam O'higgins.</p> <p>Reunión con jefatura y secretaría de la carrera Obstetricia y Matronería de la Universidad San Sebastián.</p> <p>Revisión de Capacitación Autotest VIH/SIDA.</p> <p>Reunión con coordinadora de práctica Trabajo Social UCSC, y presentación de estudiantes.</p> <p>Jornada virtual MDSR a nivel nacional SernamEG.</p> <p>Reunión con Comisión Local de Promoción, organizada por Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Jornada de sensibilización día internacional de prevención del Cáncer Cervicouterino.</p> <p>Ejecución de la primera sesión del curso de formación teórica.</p>		
--	--	--	--


MARGARITA VIDAL DELGADO
PRESTADORA DE SERVICIO
PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA
MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y
REPRODUCTIVOS


SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DIRECCIÓN DESARROLLO
COMUNITARIO