

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA
INFORME

31 MAY 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO: Manuel Emiliano Villaseca Morales

CARGO: Trabajador Social

DEPENDENCIA: UNIDAD: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nº DECRETO: 263 FECHA DECRETO: 10/02/2025 IDDOC: 1970306

MES A PAGAR: Mayo 2025

BOLETA Nº: 75 FECHA BOLETA: 31-05-25

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Trabajador Social en la Oficina de migrantes e interculturalidad, realizando las siguientes funciones. Realizando visitas domiciliarias, informes socioeconómicos, elaboración de fichas entre otras acciones. Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. Sin perjuicio de lo anterior, el prestador de servicios podría desempeñar otras funciones que le asigne el/la jefe/a o director/a que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.	Mayo 2025	Lunes a Jueves 8:30-17:30 hrs. Viernes 8:30-16:30 hrs.	Atención a 76 personas migrantes en asesoría social y orientación legal, en conjunto con el equipo psicosocial. Dos reuniones de análisis de casos de NNA, en conjunto con OLN. Salida a terreno en conjunto con el equipo OLN para verificar la situación de una familia con presencia de NNA. Charla de sensibilización con estudiantes del Liceo de Adultos José Manuel Balmaceda. Postulación a Residencia Temporal por Razones Humanitarias para NNA. Reunión de planificación y coordinación con la escuela Óscar Castro Zúñiga. Reunión de capacitación para mujeres migrantes emprendedoras, realizada en conjunto con el SERMIG. Entrevista social a usuaria para ingreso especial de NNA al Registro Social de Hogares. Atención especial de caso de NNA migrantes en proceso de postulación a Residencia Temporal por Razones Humanitarias. Atención especial de caso de mujer migrante en proceso de postulación a Residencia Temporal por Reunificación Familiar. Reunión de planificación y coordinación del equipo. Entrevista social a usuario para elaborar informe destinado a recurso judicial y derivación a la Corporación de Asistencia Judicial. Atención especial de caso de hombre migrante en proceso de postulación a Residencia Definitiva. Participación en la Feria de Lanzamiento de Oficinas de Servicios Municipales. Salida a terreno para verificación de situación de habitación y entrevista social a hombre migrante, con el fin de elaborar informe. Salida a terreno para verificación de situación de habitación y entrevista social a mujer migrante, con el fin de elaborar informe. Participación y apoyo en el "Encuentro por la Seguridad Comunal". Participación y apoyo en operativo de salud en el sector Los Conquistadores, Barrio Norte y Casco Histórico. Se elaboró y analizó la base de datos propia de la oficina. Se analizó la base de datos resultante del Censo 2024, en relación con la población migrante a nivel nacional y comunal. Se realizan 2 consultas por el portal Sello Migrante. Se gestionaron tareas administrativas.

MANUEL EMILIANO VILLASECA MORALES
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

ALVARO GONZALO PARRA SOTO
COORDINADOR
OFICINA DE MIGRANTES E INTERCULTURALIDAD