

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

FECHA ENTREGA  
INFORME

31 JUL 2025

NOMBRE DFL CONTRATADO : Manuel Emiliano Villaseca Morales

CARGO: Trabajador Social

UNIDAD: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nº DECRETO: 1143

FECHA DECRETO: 15/07/2025 IDDOC: 2038112

MES A PAGAR: Julio 2025

BOLETA N°: 77

FECHA BOLETA: 31-07-25

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Trabajador Social en la Oficina de migrantes e interculturalidad, realizando las siguientes funciones. Realizando visitas domiciliarias, informes socioeconómicos, elaboración de fichas entre otras acciones. Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. Sin prejuicio de lo anterior, el prestador de servicios podría desempeñar otras funciones que le asigne el/la jefe/a o director/a que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.	Julio 2025	Lunes a Jueves 8:30-17:30 hrs. Viernes 8:30-16:30 hrs.	Atención a 70 personas migrantes en asesoría social y orientación legal, en conjunto con el equipo psicosocial. Solicitudes de agilización realizadas mediante el Sello Migrante. Postulación a Residencias Temporales por Razones Humanitarias para NNAs. Ejecución de la segunda sesión del curso Formar Líderes para el Cambio. Entrevista social y elaboración de informe a usuaria para informe de descargo al SERMIG. Atención especial de caso de mujer migrante en proceso de postulación a Residencia Temporal por Reunificación Familiar. Reunión de capacitación de diseño gráfico para publicaciones y afiches de la Oficina. Reuniones con contrapartes de universidades en relación a practicantes. Apoyo con cálculo de Multa por la página del SERMIG a usuaria. Atención especial de caso de hombre migrante en proceso de postulación a Residencia Definitiva. Atención especial de caso de NNA migrantes en proceso de postulación a Residencia Temporal Organización, participación y ejecución de Feria de Servicios en CESFAM Juan Soto Fernández. Participación en comisión de hacienda. Reunión de presentación y discusión de caso con profesional del AFT-PF UMBRAL Tres Pascualas. Ejecución de segunda sesión de Formar Líderes para el Cambio. Reunión de análisis de caso con trabajadora social del Colegio Bío Bío. Apoyo en análisis de casos a OLN. Elaboración de formulario para diagnóstico de redes. Elaboración de taller de historia de la migración en Chile para cursos de básica. Realización de consultas por Sello Migrante y tickets de ayuda. Participación en Jornada de capacitación IPS-Chile Atiende. Se elaboró y analizó la base de datos propia de la oficina. Se gestionaron tareas administrativas.

  
**MANUEL EMILIANO VILLASECA MORALES**  
 FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS



  
**ALVARO GONZALO PARRA SOTO**  
 COORDINADOR  
 OFICINA DE MIGRANTES E INTERCULTURALIDAD

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO