

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA
INFORME

31 AGO 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO : Manuel Emiliano Villaseca Morales

CARGO: Trabajador Social

DEPENDENCIA:

UNIDAD: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nº DECRETO: 1143

FECHA DECRETO: 15/07/2025 IDDOC: 2038112

MES A PAGAR: Agosto 2025

BOLETA N°: 78

FECHA BOLETA: 31-08-25

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Trabajador Social en la Oficina de migrantes e interculturalidad, realizando las siguientes funciones. Realizando visitas domiciliarias, informes socioeconómicos, elaboración de fichas entre otras acciones. Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. Sin prejuicio de lo anterior, el prestador de servicios podría desempeñar otras funciones que le asigne el/la jefe/a o director/a que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.	Agosto 2025	Lunes a Jueves 8:30-17:30 hrs. Viernes 8:30-16:30 hrs.	Atención a 60 personas migrantes en asesoría social y orientación legal, en conjunto con el equipo psicosocial. Solicitud realizada mediante el Sello Migrante. Realización de tickets de ayuda del SERMIG. Entrevistas sociales y elaboración de informes a usuarias para informe de descargo al SERMIG. Ejecución de la segunda sesión del curso Formar Lideres para el Cambio. Participación en cuenta publica del Servicio Nacional de Migraciones. Apoyo en realización de Cálculos de Multa. Atención de caso de NNA migrantes en proceso de postulación a Residencia Temporal. Apoyo en postulación a Residencia Temporal por Reunificación Familiar. Asistencia a seminario sobre Trastorno Límite de la personalidad y trastornos del espectro autista: desafíos en la práctica del trabajo social. Reunión de coordinación de encuentro académico en migración. Análisis de datos para diagnóstico de redes. Coordinación con contactos para el diagnóstico de redes. Reunión con Yasnay Marín Echenique directora Ballet Español. Concepción. Reunión con referente migrante de la primera iglesia bautista de concepción. Reunión de coordinación de seminario a realizar en la Universidad de las Américas. Apoyo en postulación a usuaria a la Pensión garantizada universal. Participación en actividad de lanzamiento de talleres realizados por MUSICLAJE en el Colegio Bio -Bio. Atención especial a usuaria en apoyo administrativo en página del SERMIG. Atención especial a usuaria en revisión y realización de trámites por reunificación familiar a usuaria. Participación en conmemoración de los 100 años de trabajo social en Latino América. Ejecución de la tercera sesión del curso Formar Lideres para el Cambio. Apoyo en análisis de casos a OLN. Coordinación de taller: Historia que llegaron a Chile. Reunión de coordinación para actividades en conjunto con la Encargada de Promoción de la DAS. Cooperación en Diagnóstico participativo realizado por DAS. Elaboración ponencia para seminario: Trabajo social en contextos migratorios. Se elaboró y analizó la base de datos propia de la oficina. Se gestionaron tareas administrativas.

MANUEL EMILIANO VILLASECA MORALES
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOSSINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

ÁLVARO GONZALO PARRA SOTO

COORDINADOR

OFICINA DE MIGRANTES E INTERCULTURALIDAD