

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA
INFORME

30 SEP 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO : Manuel Emiliano Villaseca Morales

CARGO: Trabajador Social

DEPENDENCIA: UNIDAD: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nº DECRETO: 1143 FECHA DECRETO: 15/07/2025 IDDOC: 2038112

MES A PAGAR: septiembre 2025

BOLETA Nº: 80 FECHA BOLETA: 30-09-25

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Trabajador Social en la Oficina de migrantes e interculturalidad, realizando las siguientes funciones. Realizando visitas domiciliarias, informes socioeconómicos, elaboración de fichas entre otras acciones. Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. Sin perjuicio de lo anterior, el prestador de servicios podría desempeñar otras funciones que le asigne el/la jefe/a o director/a que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.	septiembre 2025	Lunes a Jueves 8:30-17:30 hrs. Viernes 8:30-16:30 hrs.	Atención a 50 personas migrantes en asesoría social y orientación legal, en conjunto con el equipo psicosocial. Participación en capacitación Sello Migrante Participación como expositor en seminario sobre migración en la UCSC. Participación como asistente en cuenta pública del Hogar de Cristo. Reunión con Trabajadora Social del Colegio Brasil, para realización de Kermesse intercultural. Apoyo en realización de Cálculos de Multa. Orientación y apoyo en descargos a usuaria. Participación en reunión de Coordinación de desalojo en delegación presidencial Salida a terreno con equipo calle y OLN para revisión de casos de desalojo Reunión de coordinación por encuentro académico. Preparación de capacitación en Escuela Irene Frei Reunión de coordinación por encuentro académico en la UDEC. Orientación personalizada a usuaria y familia en procesos migratorios. Coordinación de capacitación en Escuela Irene Frei Reunión de coordinación de seminario UDLA. Coordinación con referente migrante de DAS por realización de Kermesse Atención especial a usuaria en apoyo administrativo en página del SERMIG. Apoyo en análisis de casos a OLN. Ejecución de la cuarta sesión del curso Formar Lideres para el Cambio. Se elaboró y analizó la base de datos propia de la oficina. Ejecución de capacitación en Escuela Irene Frei a profesores Se gestionaron tareas administrativas.


MANUEL EMILIANO VILLASECA MORALES
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS


ÁLVARO GONZALO PARRA SOTO
COORDINADOR
OFICINA DE MIGRANTES E INTERCULTURALIDAD


SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

