

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA

INFORME

31 OCT 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO : Manuel Emiliano Villaseca Morales

CARGO: Trabajador Social

DEPENDENCIA: UNIDAD: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nº DECRETO: 1143 FECHA DECRETO: 15/07/2025 IDDOC: 2038112

MES A PAGAR: Octubre 2025

BOLETA N°: 81 FECHA BOLETA: 31-10-25

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Trabajador Social en la Oficina de migrantes e interculturalidad, realizando las siguientes funciones. Realizando visitas domiciliarias, informes socioeconómicos, elaboración de fichas entre otras acciones. Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. Sin prejuicio de lo anterior, el prestador de servicios podría desempeñar otras funciones que le asigne el/la jefe/a o director/a que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.	Octubre 2025	Lunes a Jueves 8:30-17:30 hrs. Viernes 8:30-16:30 hrs.	Atención a 80 personas migrantes en asesoría social y orientación legal, en conjunto con el equipo psicosocial. Participación en capacitación "Sello Migrante". Participación en actividad de Política de Recursos Humanos. Participación como apoyo en feria laboral realizada por OMIL. Asistencia a reunión por seminario de salud "Migración y Sector Público". Apoyo en realización de cálculos de multa. Apoyo en regularización de NNA 5 casos. Asistencia a seminario de "Migración y Sector Público". Participación en reunión de coordinación de seminario "Intervención psicosocial en contextos migratorios". Preparación del seminario/presentaciones "Intervención psicosocial en contextos migratorios". Orientación personalizada a 6 usuarias en procesos migratorios. Apoyo por descargos realizados al SERMIG. Asistencia a Feria Intercultural UDEC. Gestión de redes para caso derivado por OLN. Participación en reunión por jornada de enrolamiento de NNA. Orientación personalizada a usuaria en procesos migratorios. Reunión de coordinación por encuentro académico. Coordinación con referente migrante de DAS por realización de kermesse. Coordinación por encuentro académico en la UDEC. Atención especial a usuaria en apoyo administrativo en página del SERMIG. Coordinación con trabajadora social del Colegio República del Brasil por realización de kermesse. Ejecución de la cuarta sesión del curso "Formar Líderes para el Cambio". Se elaboró y analizó la base de datos propia de la oficina. Participación como expositor en seminario "Intervención psicosocial en contextos migratorios". Se gestionaron tareas administrativas.

MANUEL EMILIANO VILLASECA MORALES
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS

ÁLVARO GONZALO PARRA SOTO

COORDINADOR

OFICINA DE MIGRANTES E INTERCULTURALIDAD

SINTIA LEYTON AEZO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO