

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

31 MAY 2025

Nombre del Contratado (a) : María Carolina Zenteno Viné
Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Programa jefas de Hogar
N.º de Decreto : 858 **Fecha de Decreto :** 28-04-2025
Mes a Pagar : mayo 2025 **Fecha de Boleta :** 31-05-2025
Numero de Boleta : 19 **IDDOC Contrato :** 2009627

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Apoyo en labores administrativas propias para el normal funcionamiento del programa Mujeres jefas de Hogar.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	<ul style="list-style-type: none"> -Participación y apoyo logístico en feria emprendedoras día de la madre realizada en plaza Independencia. -Participación y apoyo en feria laboral realizada por Omil en plaza Independencia. <p><u>Participación en reuniones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 07 mayo 2025. Reunión operativa con Juan José San Martín, Coordinador y asesor de Sercotec con el objetivo de generar conexión para nuestras participantes. -05 mayo 2025. Reunión operativa de equipo donde se analizan los avances de las participantes. -14 mayo 2025. Reunión operativa de coordinación con Rodrigo Reyes contraparte Municipal, donde revisamos avance del proceso administrativo e inventario, con el fin de clarificar y subsanar procesos que fuesen necesarios para el programa. -15 mayo Reunión de directrices con encargados de mercado público.
Recibir y despachar correspondencia del programa, digitación, control y archivo de documentos relativos al programa y preparar material que se requiera.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	<ul style="list-style-type: none"> -Se recibe y se gestiona los documentos necesarios para realizar rendiciones del mes de abril siendo entregados en oficina de partes de Dideco.

Atención de público.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	- Durante el mes de mayo se realiza atención de público, mujeres que cumplen con los requisitos de programa Sonrisa de Mujer del ministerio de salud.
Mantener de forma ordenada y actualizada de documentación del programa.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	- Se realiza control de asistencia, compromiso y encuesta de nuestras participantes, para llevar un control en los módulos formativos.
Llevar el registro de actividades realizadas, reportar anomalías y estados de avance al Coordinador /a del programa.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	- Se organiza agenda para ingresar nuestras actividades realizadas cada día.
Poner a disposición del programa los conocimientos propios de su profesión, además de todas aquellas acciones necesarias para el óptimo rendimiento del programa.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	- Se realiza planillas con control de participantes además se realiza carpeta personal de cada participante, donde se archivan todos los antecedentes necesarios que pudieran aportar información a quien la solicite.
Realizar llamadas telefónicas, salidas a terreno y/o entrega de correspondencia fuera y dentro del municipio.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	- Se realizan llamadas telefónicas para Coordinar y generar las compras de insumos básicos para la realización de talleres.
Ordenar y registrar datos básicos en fichas de usuarias del programa y mantener registros al día.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	-Se organiza y ordena los antecedentes básicos de nuestras participantes, favoreciendo así el orden.
Asumir operativamente acciones complementarias, cuando sea necesario para mejor gestión de las actividades de la oficina de la mujer línea dependiente y línea independiente del programa mujeres jefas de hogar.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas. 8.30 a 16.30 Horas	-Se realizan gestiones y envío de antecedentes para el ingreso de rendiciones al sistema.
Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal de acuerdo a necesidades del municipio.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas. 8.30 a 16.30 Horas	- Se participa en feria laboral gestionada por realizada por Oficina intermediación laboral.

Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas. 8.30 a 16.30 Horas	-Se apoya en la selección de participantes para exponer sus productos en feria día de la madre realizada por talleres laborales en plaza de la Independencia.
---	---------------------------	---	---



MARÍA ZENTENO VINÉ
Administrativa
Programa Mujeres jefas de Hogar



RODRIGO REYES CORTEZ
Asesor Jurídico
Dirección de Desarrollo Comunitario



SINTIA LEYTON AEDO
Directora
Dirección de desarrollo Comunitario.