

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

31 MAY 2025

Nombre del Contratado (a) : María Carolina Zenteno Viné
Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Programa jefas de Hogar
N. ° de Decreto : 858 **Fecha de Decreto** : 28-04-2025
Mes a Pagar : mayo 2025 **Fecha de Boleta** : 31-05-2025
Numero de Boleta : 19 **IDDOC Contrato** : 2009627

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Apoyo en labores administrativas propias para el normal funcionamiento del programa Mujeres jefas de Hogar.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	-Participación y apoyo logístico en feria emprendedoras día de la madre realizada en plaza Independencia. -Participación y apoyo en feria laboral realizada por Omil en plaza Independencia. <u>Participación en reuniones:</u> - 07 mayo 2025. Reunión operativa con Juan José San Martín, Coordinador y asesor de Sercotec con el objetivo de generar conexión para nuestras participantes. -05 mayo 2025. Reunión operativa de equipo donde se analizan los avances de las participantes. -14 mayo 2025. Reunión operativa de coordinación con Rodrigo Reyes contraparte Municipal, donde revisamos avance del proceso administrativo e inventario, con el fin de clarificar y subsanar procesos que fuesen necesarios para el programa. -15 mayo Reunión de directrices con encargados de mercado público.
Recibir y despachar correspondencia del programa, digitación, control y archivo de documentos relativos al programa y preparar material que se requiera.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	-Se recibe y se gestiona los documentos necesarios para realizar rendiciones del mes de abril siendo entregados en oficina de partes de Dideco.

Atención de público.	Lunes a jueves	8.30 a 17.30 horas	- Durante el mes de mayo se realiza atención de público, mujeres que cumplen con los requisitos de programa Sonrisa de Mujer del ministerio de salud.
	Viernes	8.30 a 16.30 horas	
Mantener de forma ordenada y actualizada de documentación del programa.	Lunes a jueves	8.30 a 17.30 horas	- Se realiza control de asistencia, compromiso y encuesta de nuestras participantes, para llevar un control en los módulos formativos.
	Viernes	8.30 a 16.30 horas	
Llevar el registro de actividades realizadas, reportar anomalías y estados de avance al Coordinador /a del programa.	Lunes a jueves	8.30 a 17.30 horas	- Se organiza agenda para ingresar nuestras actividades realizadas cada día.
	Viernes	8.30 a 16.30 horas	
Poner a disposición del programa los conocimientos propios de su profesión, además de todas aquellas acciones necesarias para el óptimo rendimiento del programa.	Lunes a jueves	8.30 a 17.30 horas	- Se realiza planillas con control de participantes además se realiza carpeta personal de cada participante, donde se archivan todos los antecedentes necesarios que pudieran aportar información a quien la solicite.
	Viernes	8.30 a 16.30 horas	
Realizar llamadas telefónicas, salidas a terreno y/o entrega de correspondencia fuera y dentro del municipio.	Lunes a jueves	8.30 a 17.30 horas	- Se realizan llamadas telefónicas para Coordinar y generar las compras de insumos básicos para la realización de talleres.
	Viernes	8.30 a 16.30 horas	
Ordenar y registrar datos básicos en fichas de usuarias del programa y mantener registros al día.	Lunes a jueves	8.30 a 17.30 horas	-Se organiza y ordena los antecedentes básicos de nuestras participantes, favoreciendo así el orden.
	Viernes	8.30 a 16.30 horas	
Asumir operativamente acciones complementarias, cuando sea necesario para mejor gestión de las actividades de la oficina de la mujer línea dependiente y línea independiente del programa mujeres jefas de hogar.	Lunes a jueves	8.30 a 17.30 horas.	-Se realizan gestiones y envío de antecedentes para el ingreso de rendiciones al sistema.
	Viernes	8.30 a 16.30 Horas	
Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal de acuerdo a necesidades del municipio.	Lunes a jueves	8.30 a 17.30 horas.	- Se participa en feria laboral gestionada por realizada por Oficina intermediación laboral.
	Viernes	8.30 a 16.30 Horas	

Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas. 8.30 a 16.30 Horas	-Se apoya en la selección de participantes para exponer sus productos en feria día de la madre realizada por talleres laborales en plaza de la Independencia.
---	-------------------------------	---	---



MARÍA ZENTENO VINÉ
Administrativa
Programa Mujeres jefas de Hogar



RODRIGO REYES CORTEZ
Asesor Jurídico
Dirección de Desarrollo Comunitario



SINTIA LEYTON AEDO
Directora
Dirección de desarrollo Comunitario.