

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 07-08-2025

08 AGO 2025

Nombre del Contratado (a) : María Carolina Zenteno Viné
Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario Unidad: Programa jefas de Hogar
N.º de Decreto : 1479 Fecha de Decreto : 04-08-2025
Periodo a Pagar : Periodo del 01-07-2025 AI 09-07-2025 Fecha de Boleta : 07-08-2025
Numero de Boleta : 23 IDDOC Contrato : 2062406

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Apoyo en labores administrativas propias para el normal funcionamiento del programa Mujeres jefas de Hogar.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Participación y apoyo en tareas relacionadas con la culminación de talleres formativos, realizando orientaciones técnicas para proceso de segundo semestre del programa.
Recibir y despachar correspondencia del programa, digitación, control y archivo de documentos relativos al programa y preparar material que se requiera.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realizan gestiones para la realización de rendiciones correspondientes al mes de junio 2025 para ser entregadas en secretaria de Dideco.
Atención de público.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realizan talleres formativos recuperativos de participantes que por motivos personales no pudieron asistir en la fecha indicada.
Mantener de forma ordenada y actualizada la documentación del programa.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se mantiene actualizada la información de asistencia de las participantes.
Llevar el registro de actividades realizadas, reportar anomalías y estados de avance al coordinador del programa.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se registran actividades realizadas día a día.

Poner a disposición del programa los conocimientos propios de su profesión, además de todas aquellas acciones necesarias para el óptimo rendimiento del programa.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realiza planilla de gastos de convenio y enviada a coordinadoras, para el control de gastos.
Realizar llamadas telefónicas, salidas a terreno y/o entrega de correspondencia fuera y dentro del municipio.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realizan gestiones de cotizaciones con proveedores para solicitar con mercado público compras de capacitaciones para las participantes.
Ordenar y registrar datos básicos en fichas de usuarias del programa y mantener los registros al día.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se registran antecedentes de usuarias, relevantes para el normal funcionamiento del programa.
Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal de acuerdo a necesidades del municipio.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se participa en actividades realizadas por coordinadora de la oficina municipal de la Mujer.
Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio así lo requieran.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se coordina y apoya en todas las gestiones realizadas por las coordinadoras del programa.



MARÍA CAROLINA ZENTENO VINÉ
Apoyo Administrativo
Programa Mujeres jefas de Hogar



ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
Profesional
Dirección Desarrollo Comunitario



SINTIA LEYTON AEDO
Directora
Dirección de Desarrollo Comunitario.

