

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31-agosto-2025

Nombre del Contratado (a) : **María Carolina Zenteno Viné**
Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Oficina Municipal de la Infancia
N.º de Decreto : 1339 **Fecha de Decreto :** 30-julio-2025
Mes a Pagar : agosto 2025 **Fecha de Boleta :** 31-agosto-2025

Numero de Boleta : 24 **IDDOC Contrato :** 2063681

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---------------------------|--|--|
| Apoyo en labores administrativas en la Dirección de Desarrollo Comunitario y Oficina Municipal de la Infancia. | Lunes a jueves Viernes | 8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas | Participación y apoyo en tareas administrativas relacionadas con Dirección de desarrollo Comunitario y Oficina Municipal de la Infancia. |
| Digitación, control y archivo de documentos relativos al programa y preparar material que se requiera. | Lunes a jueves Viernes | 8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas | Se realiza la digitación de la documentación de la Oficina Municipal de la Infancia. |
| Mantener en forma ordenada y actualizada la documentación del programa | Lunes a jueves Viernes | 8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas | Se realiza Orden y actualización de los usuarios que pertenecen al programa. |
| Poner a disposición del programa conocimientos propios de su profesión, además de todas aquellas acciones necesarias para el óptimo rendimiento del programa, | Lunes a jueves Viernes | 8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas | Se realizan planillas para poner a disposición, con el fin de optimizar los recursos del programa, se comparte información referente a Sisrec. |
| Asumir operativamente acciones complementarias, cuando necesario para la mejor gestión de las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario. | Lunes a jueves Viernes | 8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas | Se asume operativamente las acciones complementarias con el fin de participar en actividades de Dirección de desarrollo Comunitario. |

| | | | |
|--|---------------------------|--|---|
| Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal de acuerdo a necesidades del Municipio. | Lunes a jueves Viernes | 8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas | Se participa y se gestionan las actividades ce coordinación de la oficina municipal de la Infancia. |
| Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del Servicio así lo requieran | Lunes a jueves Viernes | 8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas | Se acompaña y participa en las actividades y necesidades de Dirección de Desarrollo Comunitario. |

M. Centeno

MARÍA CAROLINA ZENTENO VINÉ

Apoyo Administrativo
Oficina Municipal de la Infancia



A. Fuentealba

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER

Profesional
Dirección Desarrollo Comunitario

SINTIA LEYTON AEDO

Directora

Dirección de Desarrollo Comunitario.